

SÃO PAULO TURISMO

Secretaria de Governança Corporativa

Rua Boa Vista, 280, 16º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01014-908
Telefone:

SÃO PAULO TURISMO S.A.

CNPJ/MF nº 62.002.886/0001-60

NIRE 35300015967

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA

REALIZADA EM 04 DE MAIO DE 2026

DATA E LOCAL: 04 de maio de 2026, às 9h30, de forma presencial, na sede da Companhia.

PRESENCAS: Participaram da reunião os/as Srs/as: Marcelo Vieira Salles – Diretor Presidente, Walter Nyakas Junior – Chefe de Gabinete, Rafael Carvalho da Lavra – Diretor de Representação dos Empregados, Felipe Américo Pita – Gerente Executivo de Eventos e Turismo, Sandro Augusto Cuoghi – Gerente Executivo de Estruturação de Negócios, Fernanda Ascar de Albuquerque Abranches Oda – Gerente de Planejamento e Promoção do Turismo, Clarissa Battistella Guerra – Gerente de Concessão, Thalita Abdala Aris – Gerente Executiva Jurídica e de Conformidade, Claudia Andreia Bemi – Gerente de Controladoria, Alberto Marcelo Parada – Gerente de Tecnologia, Inovação e Inteligência Artificial e Andressa Aloisi Cyrillo – Secretária de Governança Corporativa.

REGISTROS e DELIBERAÇÕES:

O Sr. Diretor Presidente cumprimentou os presentes e destacou que a Companhia vem apresentando bom desempenho, com a realização de 400 eventos em 50 dias de nova gestão. Cumprimentou, ainda, todos os servidores pelo Dia do Trabalho, na pessoa do Sr. Rafael Lavra.

Na sequência, o Sr. Presidente ressaltou a importância da manutenção dos fluxos internos, devendo a gerência ser comunicada acerca de todos os atos praticados em sua área, tais como orçamento, autorizações, certificações e demais providências correlatas.

Em relação à Virada Cultural, destacou que o Sr. Chefe de Gabinete procedeu à distribuição regionalizada das providências a serem adotadas. Solicitou à Gerência de Planejamento que levantasse todos os dados relativos ao turismo, utilizando as informações do Observatório e projeções atuais para apresentação na coletiva de imprensa, considerando aspectos como hospedagem, gastronomia, dentre outros. Solicitou, também, um *release* contendo informações do número de colaboradores que participarão do evento, inclusive terceirizados.

A Gerente de Controladoria informou que a maior parte das contratações da Virada (iluminação, som, assistentes de palco) já foi encaminhada à área técnica, devendo seguir para homologação na sequência.

Foi estabelecido novo fluxo para a emissão de atestados técnicos: 1) a empresa solicita; 2) a Controladoria aciona a área técnica para manifestação; e 3) o parecer é emitido com dupla chancela, da Controladoria e da área técnica. O sistema de dupla verificação foi apontado como medida de maior segurança para a Administração.

O procedimento de emissão de notificação às empresas será padronizado pela Gerente de Controladoria com o auxílio da Assessoria Jurídica e encaminhado a todas as áreas da empresa.

Em relação aos produtores executivos, a equipe informou que os contratos serão iniciados. O Sr. Presidente solicitou que a implementação ocorra de forma gradativa.

No tocante ao acordo coletivo de trabalho 2025/26, o Diretor representante dos empregados esclareceu que o pagamento foi realizado de forma retroativa a novembro, pela área de pessoas. Informou, ainda, que está atuando na organização do evento comemorativo do Dia das Mães, que ocorrerá na sexta-feira, às 9h, para que o Sr. Presidente possa realizar a abertura e, em seguida, participar da coletiva da Virada Cultural, marcada para às 10h.

Em relação à tecnologia, o Sr. Gerente da área informou que já está em contato com a Prodam e aguarda o envio da proposta.

Na sequência, o Sr. Presidente reiterou a importância de revisão dos contratos e das prioridades da Companhia, com vistas à economia de recursos, sempre observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

No tocante às questões jurídicas, a Sra. Gerente Jurídica ressaltou que houve redução gradual das demandas emergenciais de contratos de última hora, o que foi interpretado como sinal de melhoria dos fluxos internos.

Ao fazer uso da palavra, o Sr. Chefe de Gabinete destacou que a chancela do gerente executivo é obrigatória em todos os processos internos. Ressaltou, ainda, que cada gerente deve se estruturar para acompanhar diariamente as demandas de sua área, considerando que a responsabilização recairá sobre a respectiva chefia.

Na sequência, solicitou que a equipe de novos negócios realize filtro prévio dos proponentes antes do encaminhamento da proposta à Presidência, a fim de assegurar que eventual contratação recaia sobre empresa idônea, evitando contratemplos futuros.

Ressaltou, também, a importância de que as informações das áreas sejam registradas em processo SEI, por se tratar do meio oficial de comunicação da Prefeitura, evitando-se o uso de *e-mails*, *WhatsApp* e meios assemelhados para que dados relevantes não se percam.

No que concerne ao plano de saúde, o Sr. Rafael foi informado pela área de pessoas que o processo já se encontra na fase de pesquisa de mercado.

Por fim, em relação ao Calendário Estratégico, o Sr. Chefe de Gabinete informou que a SPTuris está trabalhando junto à Comissão, responsável pela avaliação de conveniência e oportunidade, para o restabelecimento das regras aplicáveis.

ENCERRAMENTO:Nada mais havendo a tratar e sem que ninguém mais quisesse fazer uso da palavra, foram os trabalhos suspensos pelo tempo necessário à lavratura da presente ata, em forma de sumário. Reabertos os trabalhos, a ata foi lida e aprovada por unanimidade pelos presentes.



Rafael Carvalho da Lavra
Diretor(a) de Representação dos Empregados
Em 05/05/2026, às 17:28.



Felipe Americo Pita
Gerente Executivo
Em 05/05/2026, às 17:46.



ALBERTO MARCELO PARADA
Gerente Executivo Interino
Em 05/05/2026, às 17:54.



THALITA ABDALA ARIS
Gerente Executivo
Em 05/05/2026, às 18:12.



Walter Nyakas Junior
Chefe de Gabinete
Em 06/05/2026, às 08:35.



CLAUDIA ANDREIA BEMI
Gerente de Controladoria
Em 06/05/2026, às 10:22.



Fernanda Ascar A. A. Oda
Gerente
Em 06/05/2026, às 11:18.



ANDRESSA ALOISI CYRILLO
Secretário(a) de Governança Corporativa
Em 06/05/2026, às 11:41.



Sandro Augusto Cuoghi
Gerente Executivo
Em 06/05/2026, às 15:41.



Clarissa Battistella Guerra
Gerente
Em 06/05/2026, às 15:42.



Marcelo Vieira Salles
Diretor(a)-Presidente
Em 06/05/2026, às 16:05.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **156797122** e o código CRC **1DAF63E1**.
