

SÃO PAULO TURISMO

Secretaria de Governança Corporativa

Rua Boa Vista, 280, 16º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01014-908

Telefone:

SÃO PAULO TURISMO S.A.
CNPJ/MF nº 62.002.886/0001-60
NIRE 35300015967

**ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DA DIRETORIA EXECUTIVA
REALIZADA EM 06 DE ABRIL DE 2026**

DATA E LOCAL: 06 de abril de 2026, às 10h00, de forma presencial, na sede da Companhia.

PRESENCAS: Participaram os membros da Diretoria Executiva, Srs. Marcelo Vieira Salles – Diretor Presidente, Rafael Carvalho da Lavra – Diretor de Representação dos Empregados, Rodrigo Kluska Rosa – Diretor de Gestão e de Relações com Investidores e a Sra. Simone Cristina da Silva – Secretária de Governança Corporativa.

Presentes como convidados: Daniel Oshiro Viana – Gerente Executivo de Inovação, Marketing e Parcerias, Felipe Américo Pita – Gerente Executivo de Eventos e Turismo, Sandro Augusto Cuoghi – Gerente Executivo de Estruturação de Negócios, Walter Nyakas Junior – Chefe de Gabinete, José Maurício Linhares Neto – Assessor da Presidência, Fernanda Ascar de Albuquerque Abranches Oda – Gerente de Planejamento e Promoção do Turismo e Clarissa Battistella Guerra – Gerente de Concessão.

ORDEM DO DIA: **(i)** Negociação Sindical: Alinhamento de premissas e avanços para o ACT 2026. **(ii)** Compliance em Contratações: Deliberação sobre pedidos de inexigibilidade da Gerência de Turismo. **(iii)** Modernização Institucional: Status da reestruturação organizacional e parceria estratégica com a FESPSP. **(iv)** Eficiência Operacional: Definição de pontos focais e fluxo de processos via SEI. **(v)** Entrega de Eventos: Balanço de público do último final de semana e cronograma da Virada Cultural. **(vi)** Gestão de Pessoas: Lançamento do ciclo de Avaliação de Desempenho 2026 (Metas e Valores). **(vii)** Agenda Institucional: Participação da Presidência na Meia Maratona.

REGISTROS e DELIBERAÇÕES:

Negociação Sindical (ACT 2025/2026): Relato de avanços nas tratativas, em razão da reunião com o CRE e Entidade Sindical, incluindo a manutenção do auxílio-creche (até 7 anos), incremento no abono natalino e reajuste salarial superior ao índice da JOF.

Compliance em Contratações: Houve orientação quanto aos critérios para contratação na modalidade de inexigibilidade.

Modernização Institucional: Informe sobre o contrato junto à FESPSP, devendo haver engajamento de todas as áreas, em razão da importância do objeto.

Eficiência Operacional:

- Determinação de interlocução urgente entre Turismo, Controladoria e Licitações para credenciamento de eventos e guias.
- Obrigatoriedade de tramitação de processos exclusivamente via **SEI**.
- Solicitação de indicação de **pontos focais** (com suplentes de carreira) em todas as gerências.

Eventos e Virada Cultural:

- Balanço positivo do final de semana (Pacaembu, Arena Neo Química e Caminhada da Ressurreição), totalizando mais de 100 mil pessoas em 29 eventos.
- Status Virada Cultural: licitações em fase final, restando apenas a produção executiva.
- Agenda: Presidência confirmada na Meia Maratona (Calendário Estratégico).

Gestão de Pessoas: Aprovação do novo modelo de Avaliação de Desempenho (**Metas e Valores**) e lançamento da tríade Missão, Visão e Valores.

- **Cronograma 2026:** Avaliação (setembro); Tabulação (outubro); Feedbacks (21 a 27/10); Progressões (30/10).

O Diretor de Representação dos Empregados, Sr. Rafael Lavra, destacou a importância da Avaliação de Desempenho, ressaltando a previsão de aplicação em abril, conforme o cronograma aprovado, mas podendo se ajustada outra data, sendo que os efeitos financeiros das progressões por mérito deverão ser retroativos a esse mês.

O Presidente destacou que deve haver ampla divulgação dos novos critérios aos funcionários.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar e sem que ninguém quisesse fazer uso da palavra, foram os trabalhos suspensos pelo tempo necessário à lavratura desta Ata, em forma de sumário. Reabertos os trabalhos, foi esta lida e aprovada por unanimidade pelos presentes, tendo sido assinada pelos integrantes da mesa e lavrada no livro próprio.

São Paulo, 06 de abril de 2026.

MARCELO VIEIRA SALLES - Diretor Presidente

RODRIGO KLUSKA ROSA - Diretor de Gestão e de Relação com Investidores

RAFAEL CARVALHO DA LAVRA - Diretor de Representação dos Empregados

SIMONE CRISTINA DA SILVA - Secretária de Governança Corporativa

(esta página de assinaturas é parte integrante da ata da Reunião Ordinária da Diretoria Executiva da SPTURIS realizada em 25 de março de 2026)



Rodrigo Kluska Rosa
Diretor(a)

Em 10/04/2026, às 19:08.



Rafael Carvalho da Lavra
Diretor(a) de Representação dos Empregados

Em 13/04/2026, às 14:33.



Marcelo Vieira Salles
Presidente

Em 14/04/2026, às 17:58.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **154523184** e o código
CRC **FBB1A533**.

Referência: Processo nº 7210.2020/0000088-4

SEI nº 154523184