

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**EDITAL**

**OBJETO:** Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos, por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

**IMPORTANTE**

- **Abertura das propostas:** 22 / 09 / 2025, às 14:00 h.
  - **Início da Disputa de Preços:** 22 / 09 / 2025, às 15:00 h.
  - **Formalização de Consultas:**
    - e-mail: [licitacoes@spturis.com](mailto:licitacoes@spturis.com)
    - **endereço:** Comissão de Contratação / Gerência de Licitações e Contratos – Rua Boa Vista, 280, 10º Andar – Edifício Boa Vista - Centro – São Paulo – SP – CEP 01014-908
    - **Referência de Tempo:** Para todas as referências de tempo será observado o horário oficial de Brasília (DF).
    - **Sistema operacional utilizado:** LICITAÇÕES-E do Portal do Banco do Brasil - ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).
    - **Horário de ENTREGA de documentos e proposta:** 09:00h às 18:00h
    - **Local de entrega:** SETOR DE PROTOCOLO (11º Andar)
- Atenção:** a proposta e documentos de habilitação não serão recebidos diretamente pela Comissão de Contratação, e em horários diferentes do informado acima.

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ANEXOS DESTE EDITAL**

- **ANEXO I** – Termo de Referência
- **ANEXO II** – Documentação para Habilitação
- **ANEXO III** – Modelo de Declaração de Inexistência de Menor
- **ANEXO III – A** – Modelo de Declaração ME/EPP
- **ANEXO III – B** – Modelo de Declaração ref. ao item 1.2.6 do Anexo II deste Edital
- **ANEXO III – C** – Modelo de Proposta e Declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta
- **ANEXO IV** – Minuta de Contrato (Condições contratuais)

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

1) A SÃO PAULO TURISMO S.A (SPTURIS), por intermédio da Comissão de Contratação, com a devida autorização da Diretoria de Gestão e de Relação com Investidores, por meio da utilização de recursos da tecnologia da informação - INTERNET, torna público que, de acordo com as Leis federais nº 13.303/16 e 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos no que se refere às normas de procedimento da modalidade Pregão, assim consideradas apenas as previstas no Capítulo II, do Título III, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS), Leis complementares nº 123/06 e 147/14, Lei municipal nº 13.278/02 e Decretos Municipais nº 62.100/22 (desde que previstas no REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS) e 56.633/2015 (Inclusão da Cláusula Anticorrupção em contratos administrativos), e com o Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS, e os termos deste Edital, realizará processo licitatório na forma abaixo:

### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2) O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da utilização de recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos licitantes com plena visibilidade para o Pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade. O Sistema encontra-se inserido diretamente na INTERNET.

3) Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

### OBJETO

4) A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

**OBJETO: Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.**

### FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

5) Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, dentro do prazo legal, preferencialmente pelo e-mail [licitacoes@spturis.com](mailto:licitacoes@spturis.com). Os esclarecimentos serão estendidos a todos os licitantes adquirentes do Edital através da opção “mensagens”, dentro do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

5.1) Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a Administração o interessado (potencial licitante) que não o fizer até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para a abertura da sessão pública, conforme art. 164, “caput”, da Lei 14.133/21 e art. 134, “caput”, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

5.2) A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme art. 164, “parágrafo único”, da Lei 14.133/21 e art. 134, “parágrafo primeiro”, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

5.3) Não serão conhecidas impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

5.4) Caso a impugnação seja intempestiva ou não se comprove a representatividade legal do signatário, a SPTURIS, de ofício, fará análise preliminar para verificar se há ilegalidade na decisão, e deixará de analisar o mérito, caso o conteúdo seja manifestamente protelatório, conforme art. 134, “parágrafo segundo”, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

5.5) Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail [licitacoes@spturis.com](mailto:licitacoes@spturis.com), conforme art. 164, “caput”, da Lei 14.133/21 e art. 134, “caput”, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

5.6) Documentos ou e-mails recebidos pela SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) após as 18:00h, serão considerados protocolados no dia posterior ao envio, em horário de expediente (09:00 às 18:00h).

### RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

6) Os interessados deverão observar a data e o horário limite previsto para a abertura das propostas, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na página 01 deste Edital.

### REFERÊNCIA DE TEMPO

7) Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário oficial de Brasília – DF e, dessa forma, serão registradas no Sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

- 8) Poderão participar deste Pregão Eletrônico os interessados que atenderem a todas as exigências deste Edital e Anexos.
- 9) Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:
- I – Vedações previstas no art. 38, da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016;
  - II - Incluídos no cadastro de empresas inidôneas de que trata o art. 23, da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
  - III - Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
  - IV – Cooperativas, conforme Termo de ajustamento de Conduta, firmado com o Ministério Público do Trabalho nos autos do processo nº 2649-2002, que tramitou perante a 29ª Vara do Trabalho de São Paulo e do Decreto Municipal nº 52.091/11, art 1º § 2º.

### REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

10) O certame será conduzido pelo Pregoeiro. O Pregoeiro e a Comissão de Contratação terão, em especial, as seguintes atribuições, conforme art. 3º, do Decreto 62.100/22 e arts. 53, IV e 65, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS:

- I Elaborar e analisar a minuta de edital, propondo as alterações e correções necessárias;
- II Promover a divulgação do edital, após aprovação pela Assessoria Jurídica, quando necessário, e autorização da autoridade competente;
- III Responder os pedidos de esclarecimentos e eventuais impugnações apresentadas contra o edital, com o auxílio dos setores técnicos competentes;
- IV Determinar a abertura da sessão pública e promover seu adiamento, suspensão ou reativação, quando necessário, conforme decisão da autoridade competente;
- V Analisar as propostas e desclassificar aquelas que não atendam aos requisitos previstos no edital;
- VI Promover o desempate das propostas, quando o sistema eletrônico de licitação não o previr automaticamente;
- VII Processar a etapa de lances de acordo com a modalidade de licitação e com o sistema utilizado;
- VIII Promover o exercício do direito de preferência afeto às microempresas e empresas de pequeno porte, quando for o caso;
- IX Negociar o valor do menor preço obtido ou condições mais vantajosas para a Administração;
- X Decidir motivadamente quanto à aceitabilidade do preço;
- XI Promover a habilitação;
- XII Recepcionar, analisar e se manifestar com relação aos recursos interpostos contra seus atos, encaminhando-os à autoridade competente, caso não reforme a decisão recorrida;
- XIII Elaborar ata da sessão pública, que conterá, sem prejuízo de outros elementos, o registro:

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

- a) Dos participantes do procedimento licitatório;
  - b) Das propostas classificadas e desclassificadas;
  - c) Das propostas e lances e da classificação final das propostas;
  - d) Do exercício do direito de preferência por parte de microempresas e empresas de pequeno porte;
  - e) Da negociação do preço;
  - f) Da aceitabilidade do menor preço;
  - g) da análise dos documentos de habilitação;
  - h) Do saneamento de irregularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, quando for o caso;
  - i) Dos recursos apresentados e respectiva decisão;
- XIV Propor à autoridade competente a homologação, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor, a revogação ou a anulação do processo licitatório, bem como a declaração de licitação deserta ou prejudicada.

10.1) Poderá ser constituída equipe de apoio permanente no âmbito da SPTURIS, conforme art. 3º, §1º, do Decreto 62.100/22 e art. 65, §1º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

10.2) É facultado à comissão de licitação, em qualquer fase da licitação, promover as diligências que entender necessárias, conforme art. 65, §2º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

10.3) É facultado à comissão de licitação, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, adotar medidas de saneamento destinadas a esclarecer informações, corrigir impropriedades na documentação de habilitação ou complementar a instrução do processo, conforme art. 65, §3º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

11) Para acesso ao Sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão fazer o seu pré-cadastramento junto ao Banco do Brasil, devendo se dirigir a uma agência do Banco do Brasil - provedor do Sistema Eletrônico de Compras Licitações-E - e preencher os formulários próprios.

11.1) Os licitantes interessados deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no "licitacoes-e", conforme art. 54, VII, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

11.2) Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

11.3) A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer Pregão

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

Eletrônico dentro do Portal “LICITAÇÕES-E”, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco.

11.4) É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**11.5) É vedado o credenciamento de um mesmo representante para duas ou mais empresas.**

12) O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao Sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica e habilitatória para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

13) A participação no Pregão dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preço em data e horários previstos, exclusivamente por meio do Sistema eletrônico.

13.1) O encaminhamento de proposta pressupõe **o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital**. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

14) A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão, conforme art. 54, VI, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

15) Caberá ao licitante acompanhar as operações no Sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão e até a sua homologação, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

16) Os licitantes deverão inserir suas propostas iniciais dentro do Sistema, observando a data e o horário limites para a “Abertura das Propostas”.

16.1) Para participação no Pregão Eletrônico, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema eletrônico, que **cumprе plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, conforme art. 21, § 2º do Decreto nº 5.450/05** e art. 54, VIII, e 97, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

16.2) O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa Lei. A partir dessa declaração,

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

o sistema faz o reconhecimento e abre um campo ao final da disputa para que o Pregoeiro convoque os licitantes que estejam indicados pelo Sistema.

16.2.1) Ao final da disputa de lances, caso a melhor oferta não tenha sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte, o Sistema deverá verificar se ocorreu empate ficto previsto no § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, ou seja, propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte, com valores até 5% (cinco por cento) acima do melhor preço ofertado.

16.2.2) Em caso positivo, a microempresa ou a empresa de pequeno porte em situação de empate será convocada a apresentar proposta de preço inferior àquela considerada, até então, vencedora da disputa, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

16.3) A declaração **falsa** relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às **penalidades** previstas neste Edital e na Legislação pertinente, sem prejuízo da adoção das medidas penais cabíveis.

16.4) Não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**17) O licitante deverá informar** no campo “Informações Adicionais” do Formulário Eletrônico da Proposta (tal formulário é disponibilizado para os fornecedores quando efetuam o “acesso identificado” no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)), **que atende plenamente as especificações dos serviços, de acordo com o Edital**. A falta dessa informação não acarretará a desclassificação do licitante, visto que a inserção de proposta no Sistema Eletrônico do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) indica que o licitante está ciente destas condições, não podendo alegar desconhecimento das informações contidas no Edital e de seus deveres, em nenhuma hipótese.

**17.1) É VEDADA A INCLUSÃO DE QUALQUER IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE NA PROPOSTA EVENTUALMENTE ANEXADA AO SISTEMA ‘licitacoes-e’.** Caso o Pregoeiro verifique alguma identificação, tanto nas ‘informações adicionais’ quanto na eventual proposta anexada, o licitante será **DESCLASSIFICADO**.

18) A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder,

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

19) A partir do horário previsto no Sistema, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

20) O Pregoeiro poderá desclassificar, fundamentadamente, ressalvado o exposto nos **itens 74 e 76** deste edital, conforme art. 56, “caput”, da Lei 13.303/16 e arts. 54, XIII e 123, “caput”, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS, as propostas que:

- I – Contenham vícios insanáveis;
- II – Descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- III – Apresentem preços manifestamente inexequíveis ou permaneçam acima do orçamento estimado para a contratação, ressalvada a hipótese de sigilo;
- IV – Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS); ou
- V – Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

20.1) A verificação da efetividade dos lances ou propostas deverá ser feita exclusivamente em relação aos lances e propostas mais bem classificados, conforme art. 56, “§1º”, da Lei 13.303/16 e art. 123, “§1º”, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

20.2) Pode-se realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, na forma do inciso IV, conforme art. 56, “§2º”, da Lei 13.303/16 e art. 123, “§2º”, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

20.3) Para efeito de avaliação da exequibilidade ou de sobrepreço, deverão ser estabelecidos critérios de aceitabilidade de preços que considerem o preço global, os quantitativos e os preços unitários, assim definidos no instrumento convocatório, conforme art. 56, “§4º”, da Lei 13.303/16 e art. 123, “§4º”, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

20.4) Para a aceitabilidade dos preços, será verificada a compatibilidade do preço ofertado com os parâmetros de preço médio obtidos pela SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) em pesquisa de mercado.

21) Após a fase de “Classificação das Propostas”, o Pregoeiro dará sequência ao processo de Pregão, passando para a fase da “Sessão Pública”, da qual só poderão participar os licitantes que tiveram suas propostas classificadas.

22) Na etapa competitiva, que será aberta com o menor preço ofertado na fase de inserção

---

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25** **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

de propostas, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao Sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

22.1) O Sistema eletrônico aceita e registra lances cujos valores forem inferiores ao último lance do próprio licitante ou de seus concorrentes.

22.2) Não serão aceitos pelo Sistema dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

22.3) A Licitante somente poderá oferecer lance inferior ou percentual de desconto maior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado o intervalo mínimo de R\$ 0,01 (um centavo) em relação aos lances intermediários e em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, conforme art. 57, da Lei 14.133/21 e art. 54, IX, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

23) Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, o valor do menor lance registrado. O Sistema não identificará o autor dos lances ao Pregoeiro e aos demais licitantes.

24) O encerramento da etapa normal de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, sobre o início do modo randômico.

24.1) O tempo randômico é gerado pelo Sistema, não sendo possível ao Pregoeiro, ou a qualquer outra pessoa, sua administração.

24.2) Decorrido o prazo fixado pelo Pregoeiro, o Sistema eletrônico encaminhará aviso de encerramento do modo normal da disputa, após o que transcorrerá período de tempo randômico (aleatório), que pode variar de 1 segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo Sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a fase de disputa de lances.

25) Se algum licitante fizer um lance que esteja em desacordo com a licitação (preços e diferenças inexequíveis ou excessivas) poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do Sistema. Na tela será emitido um aviso e na sequência o Pregoeiro justificará o motivo da exclusão através de mensagem aos licitantes.

26) O Sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

27) No caso de não haver lances na “Sessão Pública”, serão considerados os valores obtidos na etapa de “Abertura das Propostas”.

28) Ao final da sessão pública, o sistema informará a proposta de menor preço e seu autor, e o Pregoeiro convocará o licitante para apresentar documentos e proposta atualizada.

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

29) Encerrada a sessão pública, deverá ser analisada a efetividade e exequibilidade da proposta, nos termos do art. 56, da Lei Federal nº 13.303/16, e art. 54, XII, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

30) Confirmada a efetividade da proposta que obteve o menor preço, o Pregoeiro deverá negociar com o licitante, podendo encaminhar contraproposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado (máximo) para a contratação, conforme art. 54, XIV e XV, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

31) Imediatamente (em até duas horas após a convocação), o licitante que ofereceu a melhor proposta deverá apresentar ao Pregoeiro, **por meio eletrônico (e-mail [licitacoes@spturis.com](mailto:licitacoes@spturis.com))**, planilha preenchida conforme Anexo III-C, assim como todos os documentos para habilitação, exigidos no Anexo II, conforme art. 54, XVI, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

32) Os documentos necessários à habilitação deverão, sob responsabilidade pessoal do licitante ou seu representante, ser apresentados via sistema eletrônico ou e-mail, dispensando-se o envio físico dos originais ou cópias autenticadas.

32.1) Em caso de dúvida quanto à autenticidade do documento, o pregoeiro abrirá prazo de dois dias úteis para apresentação do documento original ou cópia autenticada.

33) O Pregoeiro poderá solicitar no **chat de mensagens aberto no Sistema, desde o encerramento da disputa até a efetiva homologação do processo licitatório**, a documentação das demais licitantes classificadas, obedecendo a ordem de classificação, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas convocadas que não apresentarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital, ficando de inteira responsabilidade dos licitantes o acompanhamento das mensagens e dos resultados naquele Sistema até a homologação do certame.

34) Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, conforme art. 54, XXII, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

35) A autoridade competente da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.

36) Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante será declarada VENCEDORA e, transcorridas as fases e os prazos legais, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço, conforme art. 54, X e XXI, do

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

37) O acompanhamento dos resultados, mensagens do Pregoeiro, recursos e atas pertinentes a este edital DEVERÃO ser consultados no Sistema LICITAÇÕES-E ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

**FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA PELO LICITANTE CONVOCADO**

38) O licitante vencedor da disputa e todos os demais que forem convocados pelo Pregoeiro através do sistema eletrônico 'licitacoes-e', deverão apresentar **a proposta DETALHADA e os documentos exigidos nos Anexos do Edital, conforme estabelecido nos itens 31 e 32**, devendo ser endereçados à Comissão de Contratação da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), conforme consta do preâmbulo do Edital, sendo que a proposta e as declarações devem ser emitidas pelo licitante em papel timbrado constando os dados da empresa, endereço completo, telefone para contato, e-mail, local e data de assinatura, nome do responsável legal e assinatura deste.

Atenção: Em caso de convocação para apresentação de vias físicas, os documentos e proposta deverão ser entregues em envelope fechado e protocolados no SETOR DE PROTOCOLO da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS).

39) A proposta a ser entregue pelo licitante convocado deve estar **detalhada**, segundo o modelo do ANEXO III-C, em original, impresso em papel timbrado do licitante, sem rasuras e uma página por folha (admitida a impressão frente e verso), devidamente datada e assinada, com a respectiva identificação do signatário (representante legal da empresa ou procurador, desde que apresentada procuração – em original ou cópia autenticada - que lhe dê poderes para tal) e indicação do cargo de quem a assina, constando:

- a) Razão social, endereço completo, telefone, e-mail e n.º do CNPJ;
- b) A especificação dos serviços e/ou materiais ofertados, observando as especificações e condições elencadas no **ANEXO I** do presente Edital, bem como a marca ofertada quando o Edital assim o exigir;
- c) O(s) valor(es) da **proposta final, contendo o(s) preço(s) unitário(s) e total(is), e ainda o preço global da proposta, em algarismos e por extenso (valor final após a disputa de lances), com no máximo duas casas depois da vírgula, sem arredondamento.**

*Obs.: Quando exigido no Anexo III-C, deverá ser apresentada a planilha com o detalhamento de todos os custos diretos e indiretos, especificando encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas, mão-de-obra, materiais, frete, lucro, enfim, todos os componentes de custo dos serviços necessários a adequada prestação do objeto de que trata este procedimento licitatório).*

O preço global da proposta é o somatório dos preços totais de cada item.

- d) Deverá constar a forma de pagamento, de acordo com o Anexo I deste Edital, assim como a validade da proposta, de 60 (sessenta) dias a contar da sua entrega, o prazo

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

de execução dos serviços e/ou a entrega de materiais (conforme Anexo I deste Edital), o prazo de garantia do material ou serviço (quando houver), nos termos preconizados neste Edital e em seus Anexos.

Obs.: Na hipótese de omissão na proposta de quaisquer das informações elencadas no item 39– alínea “d”, ficarão subentendidos os respectivos prazos definidos neste Edital.

40) A mera apresentação da proposta NO SISTEMA ELETRÔNICO DO BANCO DO BRASIL – LICITAÇÕES-E ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) implicará na manifestação da sua **concordância em assumir inteira responsabilidade pela adequada e fiel execução do compromisso assumido**, dentro dos prazos estabelecidos e nos termos do presente Edital.

40.1) Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

40.2) Não serão aceitas propostas com preços excessivos ou manifestamente inexequíveis.

41) A proposta deverá seguir o modelo constante do ANEXO III - C deste Edital e a declaração de atendimento aos requisitos de formulação de proposta.

### MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

42) Os licitantes enquadrados nos regimes “Microempresa - ME” e “Empresas de Pequeno Porte - EPP” terão tratamento diferenciado e favorecido neste Pregão Eletrônico, conforme artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06 e Decreto Municipal nº 56.475/15;

42.1) Serão consideradas, para os efeitos deste Pregão, “Microempresas” e “Empresas de Pequeno Porte” aquelas sociedades empresárias, sociedades simples, a empresa individual de responsabilidade limitada e empresários enquadrados nos termos do Art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

42.2) Para a participação de microempresa ou empresa de pequeno porte, os licitantes deverão declarar tal condição, mediante os meios disponibilizados pelo Sistema.

42.3) A não indicação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, no campo apropriado da proposta eletrônica, acarretará no declínio da condição especial.

42.4) A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas na legislação pertinente e, em especial, o disposto no item 59.3 deste edital,

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

43) Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

43.1) Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME's e EPP's sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, mesmo que entre elas existam preços ofertados por outras empresas.

44) Ocorrendo o empate, proceder-se-á na forma do art. 45 da Lei Complementar nº 123/06:

44.1) – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

44.2) – Não ocorrendo a manifestação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

44.3) O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

45) Independente da condição especial de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a empresa melhor classificada deverá atender, na íntegra, a exigência dos itens **31 e 32** deste Edital.

46) Havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal** das empresas enquadradas como ME ou EPP, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, podendo ser prorrogado por mais 05 (cinco) dias úteis, a critério do Pregoeiro.

46-A) Não se concretizando a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, a autoridade competente decidirá motivadamente pela revogação ou pelo prosseguimento da licitação.

46-A.1) Na hipótese de microempresa ou empresa de pequeno porte ter se sagrado vencedora da licitação, com o benefício do empate ficto previsto no § 2º do artigo 44 da Lei Complementar nº 123/06, poderão ser convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação do empate ficto, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, desconsiderado o preço ofertado no primeiro empate, garantidos os mesmos prazos inicialmente concedidos. Não havendo o exercício do benefício do desempate por microempresa ou empresa de pequeno porte ou sua efetiva contratação, o objeto licitado poderá ser adjudicado em favor da proposta

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

originalmente vencedora do certame, nos termos do disposto no § 1º do artigo 45 da Lei complementar nº 123/06.

46-A.2) No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte ter se sagrado vencedora da licitação por ter sido desde logo a mais bem classificada, poderão ser convocadas os licitantes remanescentes, na ordem classificatória, para o prosseguimento do certame ou da contratação, conforme o caso, sem a aplicação do benefício do empate ficto. O Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes até a apuração de uma que atenda ao Edital, podendo, inclusive, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

46-A.3) Aplica-se o disposto também às hipóteses de inabilitação de microempresa e empresa de pequeno porte mais bem classificada.

46.1) A não-regularização da documentação, nos termos do item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

46.1.1) As sanções cabíveis são as estabelecidas para as hipóteses de descumprimento total das obrigações assumidas, nas Leis federais nº 13.303/16 e 14.133/21 e neste edital.

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO

47) A disputa de lances no Sistema dar-se-á pelo **PREÇO UNITÁRIO**. No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o **MENOR PREÇO UNITÁRIO (MENOR PREÇO PARA UMA PESSOA ATENDIDA)**, observadas as especificações técnicas e condições definidas no Anexo I deste, bem como as exigidas no presente Edital.

47.1) A participação em um lote não implica na obrigação de participação em outro lote.

### DOS RECURSOS E PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

48) O licitante que desejar recorrer dos atos praticados nas fases de julgamento e verificação de efetividade dos lances ou propostas, e dos atos praticados na fase de habilitação; poderá fazê-lo em até 24 (vinte e quatro) horas após a decisão de habilitação **(definida no sistema licitacoes-e como “Declarada Vencedora”)**, manifestando **obrigatoriamente sua intenção** de recurso, sob pena de preclusão (conforme art. 165, §1º,

Rua Boa Vista, 280 – Centro Histórico - São Paulo – SP – CEP 01014-908

E-Mail: licitacoes@spturis.com

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

I, da Lei 14.133/21 e arts. 54, XXIII, XXV, c.c 135, §1º, I, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS), com **registro da síntese** das suas razões, no **campo apropriado do Sistema (“acolhimento de recurso”)**. O Pregoeiro fará análise da motivação da intenção de recurso, procedendo então sua aceitabilidade ou cancelamento.

49) O licitante também poderá recorrer da anulação ou revogação da licitação, conforme art. 165, I, d, da Lei 14.133/21 e art. 135, I, d, e seguirá o procedimento previsto nos arts. 142 a 144, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS, salvo art. 143 (pois, no caso do pregão, a autoridade deverá suspender a licitação até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, conforme art. 168, da Lei 14.133/21 e art. 136, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS).

50) O licitante terá o prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, para apresentação das razões de recurso e igual prazo terão os demais licitantes para a apresentação das contrarrazões, contado da data de intimação pessoal, conforme art. 165, §2º e 4º, da Lei 14.133/21 e art. 135, I, §1º, I, e §4º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

51) O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, conforme art. 165, §2º, da Lei 14.133/21 e art. 135, §2º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

52) Quanto ao recurso apresentado em virtude de julgamento das propostas e ato de habilitação ou inabilitação de licitante, a apreciação do recurso dar-se-á em fase única, conforme art. 165, §1º, II, da Lei 14.133/21 e art. 135, §1º, II, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

52.1) O encaminhamento do registro de intenção de recurso é possível somente por meio eletrônico (no campo “Acolhimento de Recurso” do Sistema LICITAÇÕES-E). Não será aceita manifestação fora do local determinado pelo sistema (“acolhimento de recurso”), ou seja, não será aceito por e-mail, telefone, pessoalmente ou via chat de mensagem ou qualquer outra forma de comunicação.

52.2) É assegurada vistas imediatas dos autos a qualquer interessado, após o Pregoeiro “declarar o vencedor”, alterando o status do licitante arrematante para “Declarado Vencedor” no Sistema eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

53) A falta de manifestação **motivada** da intenção do recurso no Sistema (“Acolhimento de Recurso”), no prazo máximo de 24 horas a partir da decisão de habilitação (com a Declaração do Vencedor no sistema licitacoes-e), quando se abre o prazo para manifestação (conforme indicado no item 48), importará a decadência do direito de recurso.

---

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

54) Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

55) Caso o recurso seja intempestivo ou não se comprove a representatividade legal do signatário, a SPTURIS, de ofício, fará análise preliminar para verificar se há ilegalidade na decisão, e deixará de analisar o mérito, caso o conteúdo seja manifestamente protelatório, conforme art. 135, §6º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

56) Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo licitante.

57) As razões de recurso ou de contrarrazões de que trata o item 50 poderão, sob responsabilidade pessoal do licitante ou seu representante, ser apresentados de forma digital, via e-mail, dispensando-se o envio físico dos originais ou cópias autenticadas. Em caso de envio de vias físicas, deverão ser endereçados à Rua Boa Vista, 280 – 10º andar – Centro – São Paulo – SP, A/C Comissão de Contratação.

58) Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, conforme art. 168, da Lei 14.133/21 e art. 136, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

59) O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, conforme art. 165, §3º, da Lei 14.133/21 e arts. 54, XXIV e 135, §3º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

60) Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses, conforme art. 165, §5º, da Lei 14.133/21 e art. 135, §5º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

61) Dos atos da Administração cabe pedido de reconsideração, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação, relativamente a ato do qual não caiba recurso hierárquico, conforme art. 165, II, da Lei 14.133/21 e art. 135, II, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

62) O pedido de reconsideração terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, conforme art. 168, da Lei 14.133/21 e art. 136 do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

### **DO ENCERRAMENTO DO PREGÃO**

63) Conforme art. 71, da Lei 14.133/21 e art. 54, XXVI, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS, conforme art. 71, da Lei 14.133/21,

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- I - Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II - Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III - Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV - Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

63.1) Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa, conforme art. 71, §1º, da Lei 14.133/21 e art. 54, XXVI, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

63.2) O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado, conforme art. 71, §2º, da Lei 14.133/21 e art. 54, XXVI, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

63.3) Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados, conforme art. 71, §3º, da Lei 14.133/21 e art. 54, XXVI, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS

---

**SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

64) O descumprimento das obrigações estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo das penalidades previstas no instrumento contratual e na legislação vigente, sujeitará o licitante, assegurado o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- 64.1) Advertência, que poderá ser aplicada ao licitante que, sem justo motivo, tumultuar ou causar transtornos ao andamento do procedimento licitatório, desde que a gravidade da sua conduta não recomende a aplicação de penalidade mais grave.
- 64.2) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor de sua proposta, em caso de recusa injustificada em assinar o Termo Contratual.

68.2.1) O prazo para assinatura do contrato, contado da data de convocação da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), será de 02 (dois) dias úteis.

- 64.3) Incide na mesma pena, o licitante que, convocado dentro do prazo de validade da proposta, deixar de entregar a documentação exigida no certame, dar causa ao retardamento na execução do objeto licitado ou não manter a proposta ofertada, sem prejuízo da reparação dos eventuais danos causados à SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), conforme art. 54, XXVIII, c.c art.

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

204, §5º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS;

- 64.4) Suspensão Temporária de Participação em Licitação e Impedimento de contratar com a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) pelo prazo de até 02 (dois) anos, aplicadas à empresa ou aos profissionais, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais, quando houver, em especial:
- 68.5.1) Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 68.5.2) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 68.5.3) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.
- 64.6) A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, terá caráter de pena convencional, seja ela de natureza moratória ou compensatória, e a sua cobrança não isentará a Licitante da obrigação de reparar eventual dano suplementar à multa aplicada causado à SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS).
- 68.6.1) Fica autorizada à SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) cobrar indenização suplementar, assim entendida a cobrança de valores decorrentes de danos, prejuízos ou indenizações, que extrapolem a multa aplicada. Nessa hipótese, por força do parágrafo único do art. 416 do Código Civil, a multa estipulada servirá como valor mínimo de indenização, devendo a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) comprovar o prejuízo excedente.
- 64.7) A aplicação de penalidade não exclui a possibilidade de inabilitação ou de rescisão administrativa do Contrato, garantidos o contraditório e a defesa prévia.
- 64.8) Eventuais penalidades pecuniárias, aplicadas à licitante após o devido procedimento, poderão ser ressarcidas por meio de compensação, descontando-se dos pagamentos eventualmente devidos pela SPTURIS, ou ainda, ser cobrado administrativa ou judicialmente.
- 64.9) O prazo da Suspensão Temporária de Participação em Licitações e Impedimento de Contratar com a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) será fixado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o princípio da proporcionalidade.
- 64.10) Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão – Seção de Cadastro de Fornecedores, cópia do ato que aplicar a penalidade de Suspensão Temporária de Participação em Licitações e Impedimento de Contratar com a

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), a fim de que seja averbada a penalização no cadastro municipal de fornecedores.

- 64.11) A aplicação das penalidades será precedida da concessão dos prazos estabelecidos em lei para apresentação de defesa prévia e de recurso, a contar da intimação de cada um dos atos, oportunidade em que será aberta vista do processo aos licitantes e demais interessados.

**FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

65) Conforme art. 54, XXVII do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS, Homologada a licitação pela autoridade competente, a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) convocará regularmente a adjudicatária para assinar e retirar o respectivo Termo Contratual, ou o seu substitutivo, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na legislação aplicável.

65.1) A assinatura do contrato deverá ser precedida de reunião entre o gestor e o fiscal do contrato, com o representante de eventuais prepostos da contratada, devendo a ata da respectiva reunião ser juntada nos autos do Processo Licitatório.

65.2) Exceto nas hipóteses de contratos com cessão de mão de obra, a reunião precursora pode ser afastada por manifestação formal do gestor nos autos, ratificada pela Diretoria da área contratante.

66) Por força do disposto na Lei Municipal nº 14.094/05 e no Decreto Municipal nº 47.096/06, a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) está impedida de contratar, e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal - da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Controladoria a cada pagamento.

**CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

67) Todas as condições contratuais estão dispostas no Anexo IV - Minuta do Contrato.

67.1) O objeto a ser contratado não poderá ser objeto de cessão, transferência ou subcontratação.

67.2) Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data limite para a apresentação da proposta poderá a CONTRATADA fazer jus ao reajuste do valor contratual com base no Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, nos termos da Portaria SF 389, de 18/12/17.

67.3) Deve-se considerar como data-limite aquela prevista no edital de licitação como momento máximo/limite para apresentação da proposta, sob pena de não participar do

---

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

certame e não o momento em que a licitante vencedora, por mera exigência formal, apresenta sua proposta adequada ao valor do seu último lance.

68) No ato da assinatura do Termo Contratual, o licitante vencedor obriga-se a prestar uma garantia, com vigência por todo o período da contratação, relativa à 5% (cinco por cento) do valor do contrato, a ser restituída após sua execução satisfatória, desde que cumprida integralmente a obrigação contratualmente avençada.

68.1) A modalidade de garantia contratual a ser prestada, dentre uma das admitidas no art. 70 da Lei nº 13.303/16 e art. 213 § 1º do Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS, deverá ser capaz de cumprir todos os fins previstos, ou seja, será utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato e/ou multas aplicadas à CONTRATADA.

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

69) No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do certame, o Sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no Pregão, sem prejuízos dos atos realizados. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos licitantes.

70) A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos licitantes da licitação.

71) O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

72) É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, desde que não seja alterada a substância da proposta, promover diligências com vistas a esclarecer, corrigir impropriedades na documentação de habilitação, ou a complementar a instrução do processo.

73) Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/ inabilitação.

74) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

75) Deverá o licitante fazer constar na proposta o endereço eletrônico oficial, no qual o licitante ou CONTRATADA será considerada validamente notificada, bem como os dados

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

oficiais de sua titularidade, conforme art. 123, §5º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS. O não fornecimento dos dados não implicará em desclassificação.

76) As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

77) As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas através do Sistema Eletrônico de Compras, na página correspondente à licitação, e poderão ser estendidas aos licitantes por qualquer outro meio de comunicação ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo.

78) Poderá a autoridade competente, até a assinatura do contrato, excluir o licitante ou o adjudicatário, por despacho motivado, se, após ou durante a fase de habilitação, tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

79) Os licitantes devem tomar conhecimento do Código de Conduta e Integridade da São Paulo Turismo S/A, disponível na página de Governança Corporativa do sítio eletrônico <http://www.spturis.com.br/transparencia/>, e se abster de adotar condutas que resultem na violação do referido Código.

80) Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

São Paulo, 28 de agosto de 2025.

Sandro José dos Santos  
Pregoeiro  
Comissão de Contratação  
São Paulo Turismo S.A.

.....

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos, por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.

<b>LOTE 01</b>
----------------

Prestação de serviço de Bufê de **Coquetel – tipo A**, para atendimento a diversos eventos, conforme abaixo:

**Quantidade estimada:** 20.000 (vinte mil) unidades/pessoas

**Mínimo para atendimento:** 50 (cinquenta) unidades/pessoas

**Tempo de atendimento:** até 04 (quatro) horas

- **Materiais a serem utilizados:** Copos semi-cristal, talheres e bandejas de prata ou inox finos, pratos e xícaras de porcelana branca, jarra de vidro transparente, samovar de prata.
- **Equipe:** serviços de garçons ou garçonetes, auxiliares e equipe de apoios devidamente uniformizados e em número compatível para o perfeito atendimento do evento. Fica determinado o número máximo de 15 (quinze) pessoas a serem servidas por garçom e/ou garçonete e mais a equipe de trabalho (cozinheiros, copeiros, maitres, faxineiras, nutricionista etc.). Sugestão de uniforme: calça preta, camisa branca ou preta, avental preto sem logotipo.
- **Mobiliário:** mesas, cadeiras, pranchões, guardanapos, toalhas e cobre manchas em perfeito estado, por conta da Contratada (cores de toalhas a serem aprovadas previamente com o cliente).
- **Montagem:** os serviços de montagem, desmontagem e transporte deverão ser por conta da Contratada.
- **Serviço:** O horário do serviço começará a contar do momento em que for autorizado pela equipe de produção. **A duração do serviço será de até 4 (quatro) horas.**
- **Pontos:** O número de pontos de atendimentos deverá obedecer:
  - ✓ Até 50 pessoas – 01 ponto de buffet
  - ✓ De 50 a 200 pessoas – 02 pontos de buffet
  - ✓ De 200 a 500 pessoas – 04 pontos de buffet

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

- **Bebidas:**

- Água mineral com e sem gás;**
- Refrigerante normal e diet em lata** (marcas de referência: Coca-Cola, Fanta, Sprite, Guaraná Kwat, Pepsi, H2O, Guaraná Antártica, ou similar de igual ou melhor qualidade);
- Suco de fruta natural servido em jarra de vidro transparente** (no mínimo 2 sabores, sendo que estes deverão ser aprovados previamente pela Contratante, de acordo com cada evento a ser realizado);
- Cerveja em lata** (marcas de referência: Antártica, Brahma, Skol, Bohemia, Stella Artois, Heineken ou similar de igual ou melhor qualidade);
- Vinho tinto e branco** (importados);
- Prosecco** (importado); (marcas de referência: Concha Y Toro Merlot Reservado, Concha Sunrise Cabernet Sauvignon, Alamos Chardonnay, Concha Y Toro Sauvignon Blanc, ou similar de igual ou melhor qualidade);
- Whisky** 8 anos, servidos nas opções com e sem gelo (marcas de referência: Balantines, Black & White, Johnny Walker Red Label, Chivas, ou similar de igual ou melhor qualidade).

*Obs.: todos os itens acima deverão compor obrigatoriamente o buffet em todos os eventos a serem realizados, e não será aceita a falta de qualquer um deles. A forma de apresentação dos itens serão definidos previamente, de acordo com a característica de cada evento.*

- **COMPOSIÇÃO DO COQUETEL “A”:**

- Canapés frios (no mínimo 6 opções)
- Canapés quentes (no mínimo 6 opções)
- Pratos quentes (no mínimo 2 tipos)
- Doces (no mínimo 6 tipos)
- Mesa de café e chá

- **OPÇÃO DE CARDÁPIO:**

- Canapés servidos frios:**

- Batata bolinha recheada de creme de ervilhas e bacon crocante
- Carpaccio com molho de mostarda e alcaparras e lascas de queijo parmesão servido na torradinha
- Charutinho de folha de uva servido com molho de iogurte e hortelã
- Corações de alcachofra recheados de mousse de azeitonas roxas
- Crostini de figo e gorgonzola com redução de vinagre balsâmico
- Espetinhos de melão e presunto cru
- Espetinhos de queijo de minas e tomatinho italiano servido com pesto de manjeriçã
- Mini bruschettas de tomate e manjeriçã

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

- Mini sanduíche de pernil ou outro recheio a ser definido
- Panini de mortadela com pistache
- Tartar de salmão servido na colher de porcelana ou na torradinha (filé de salmão, alcaparras, cebola, salsinha, cebolinha e limão)
- Tomate cereja recheado de ricota e nozes
- Tortinhas de caponata de berinjela
- ✓ Canapés servidos quentes:
  - Croquetes de bacalhau servidos com molho tártaro
  - Folhadinhos de frango e açafrão
  - Mini cuscuz paulista
  - Mini quibe servido com coalhada seca
  - Mini quiche de alho poro
  - Mini quiche de palmito
  - Mini strudel (folhado) de queijo provolone e alecrim
  - Pasteizinhos recheados de maçã
  - Queijo Brie e mel servido na torradinha
  - Seleção de Vol-au-vent (cogumelos e camarão)
  - Surpresa de carne seca
  - Tartelete de espinafre, queijo camembert e amêndoas.
  - Trouxinhas de massa filo de camarão ou palmito

*(obs.: vol-au-vent = massa folhada assada que pode ser recheada das mais diferentes formas)*

- ✓ Pratos quentes:
  - Bobó de camarão servido com arroz especial;
  - Caldinhos – mandioquinha, caldo verde, ervilha, feijão, palmito, etc;
  - Capelletti aos quatro queijos;
  - Escondidinho (carne seca, bacalhau ou frango);
  - Espetinho de kafta servida com tabule;
  - Estrogonofe de filé servido com arroz e batata palha;
  - Fusilli ao pesto de manjeriço e pedaços de tomate seco;
  - Lascas de filé mignon ao molho Madeira servidas com risoto à Milanese (com açafrão);
  - Polenta cremosa servida com cogumelos Paris, shitake e shimeji;
  - Ravióli de queijo cremoso ao molho Napolitano;
  - Ravióli recheado de mussarela de búfala e tomate seco aos dois molhos (de tomate e bechamel);
  - Risoto (abóbora e carne seca, coração de alcachofra, aspargos, funghi ou camarão);
  - Os pratos de massa e de risoto devem ser acompanhados de queijo parmesão ralado.

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

*Definição: entende-se por queijo Parmesão, Parmesano, Sbrinz, Reggiano e Reggiano, sendo os queijos maturados que se obtêm por coagulação do leite por meio do coalho e/ou outras enzimas coagulantes apropriadas, complementada pela ação de bactérias lácticas específicas. Maturação do Queijo Parmesão: 6 meses.*

✓ Saída – mesa de café e doces

- Brigadeiro de chocolate de copinho
- Brigadeiro de nozes de copinho
- Espetinhos de frutas (abacaxi, hortelã, uva vermelha, manga, kiwi e morango)
- Mini carolinas recheadas (doce de leite, creme, nozes, etc)
- Mini docinhos brasileiros – quindim, pudim de leite e manjar de coco.
- Mini merengue de frutas (morango, kiwi ou frutas vermelhas)
- Petit gateau servido com sorvete de creme
- Queijo fresco de Minas e goiabada cremosa no copinho
- Seleção de mini bombas (chocolate, creme ou nozes)
- Seleção de mini cheese cake (goiaba, framboesa ou maracujá)
- Seleção de mini cocadas
- Seleção de trufas (chocolate, cereja, maracujá, coco, pistache, etc.)

Obs.: todos os itens acima deverão compor obrigatoriamente o buffet em todos os eventos a serem realizados, e não será aceita a falta de qualquer um deles. A forma de apresentação dos itens será definidos previamente, de acordo com a característica de cada evento. A forma básica será a base de samovar para café, chá e chocolate, além de jarras de vidro para sucos. Essa configuração poderá sofrer alteração, de acordo com a característica de cada evento.

### LOTE 2

Prestação de serviço de Bufê de **Coquetel – tipo B**, para atendimento a diversos eventos, conforme abaixo:

**Quantidade estimada:** 20.000 (vinte mil) unidades/pessoas

**Mínimo para atendimento:** 50 (cinquenta) unidades/pessoas

**Tempo de atendimento:** até 04 (quatro) horas

- **Materiais a serem utilizados:** Copos semi-cristal, talheres e bandejas de prata ou inox finos, pratos e xícaras de porcelana branca, jarra de vidro transparente, samovar de prata.
- **Equipe:** serviços de garçons ou garçonetes, auxiliares e equipe de apoios devidamente uniformizados e em número compatível para o perfeito atendimento do evento. Fica determinado o número máximo de 15 (quinze) pessoas a serem servidas por garçom e/ou garçonete e mais a equipe de trabalho (cozinheiros, copeiros, maitres, faxineiras,

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

nutricionista, etc.). Sugestão de uniforme: calça preta, camisa branca ou preta, avental preto sem logotipo.

- **Mobiliário:** mesas, cadeiras, pranchões, guardanapos, toalhas e cobre manchas em perfeito estado, por conta da Contratada (cores de toalhas a serem aprovadas previamente com o cliente).
- **Montagem:** os serviços de montagem, desmontagem e transporte deverão ser por conta da Contratada.
- **Serviço:** O horário do serviço começará a contar do momento em que for autorizado pela equipe de produção. **A duração do serviço será de até 4 (quatro) horas.**
- **Pontos:** O número de pontos de atendimentos deverá obedecer:
  - ✓ Até 50 pessoas – 01 ponto de buffet
  - ✓ De 50 a 200 pessoas – 02 pontos de buffet
  - ✓ De 200 a 500 pessoas – 04 pontos de buffet

- **Bebidas:**

- Água mineral com e sem gás;**
- Refrigerante normal e diet em lata** (marcas de referência: Coca-Cola, Fanta, Sprite, Guaraná Kuat, Pepsi, H2O, Guaraná Antártica, ou similar de igual ou melhor qualidade);
- Suco de fruta natural servido em jarra de vidro transparente** (no mínimo 2 sabores, sendo que estes deverão ser aprovados previamente pela Contratante, de acordo com cada evento a ser realizado);

*Obs.: todos os itens acima deverão compor obrigatoriamente o buffet em todos os eventos a serem realizados, e não será aceita a falta de qualquer um deles. A forma de apresentação dos itens serão definidos previamente, de acordo com a característica de cada evento.*

- **COMPOSIÇÃO DO COQUETEL “B”:**

- Canapés frios (no mínimo 6 opções)
- Canapés quentes (no mínimo 6 opções)
- Pratos quentes (no mínimo 2 tipos)
- Doces (no mínimo 6 tipos)
- Mesa de café e chá

- **OPÇÃO DE CARDÁPIO:**

- ✓ Canapés servidos frios:

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

- Batata bolinha recheada de creme de ervilhas e bacon crocante
  - Carpaccio com molho de mostarda e alcaparras e lascas de queijo parmesão servido na torradinha
  - Charutinho de folha de uva servido com molho de iogurte e hortelã
  - Corações de alcachofra recheados de mousse de azeitonas roxas
  - Crostini de figo e gorgonzola com redução de vinagre balsâmico
  - Espetinhos de melão e presunto cru
  - Espetinhos de queijo de minas e tomatinho italiano servido com pesto de manjerição
  - Mini bruschettas de tomate e manjerição
  - Mini sanduíche de pernil ou outro recheio a ser definido
  - Panini de mortadela com pistache
  - Tartar de salmão servido na colher de porcelana ou na torradinha (filé de salmão, alcaparras, cebola, salsinha, cebolinha e limão)
  - Tomate cereja recheado de ricota e nozes
  - Tortinhas de caponata de berinjela
- ✓ Canapés servidos quentes:

- Croquetes de bacalhau servidos com molho tártaro
- Folhadinhos de frango e açafrão
- Mini cuscuz paulista
- Mini quibe servido com coalhada seca
- Mini quiche de alho poro
- Mini quiche de palmito
- Mini strudel (folhado) de queijo provolone e alecrim
- Pasteizinhos recheados de maçã
- Queijo Brie e mel servido na torradinha
- Seleção de Vol-au-vent (cogumelos e camarão)
- Surpresa de carne seca
- Tartelete de espinafre, queijo camembert e amêndoas.
- Trouxinhas de massa filo de camarão ou palmito

*(obs.: vol-au-vent = massa folhada assada que pode ser recheada das mais diferentes formas)*

✓ Pratos quentes:

- Bobó de camarão servido com arroz especial;
- Caldinhos – mandioquinha, caldo verde, ervilha, feijão, palmito, etc;
- Capelletti aos quatro queijos;
- Escondidinho (carne seca, bacalhau ou frango);
- Espetinho de kafta servida com tabule;
- Estrogonofe de filé servido com arroz e batata palha;
- Fusilli ao pesto de manjerição e pedaços de tomate seco;
- Lascas de filé mignon ao molho Madeira servidas com risoto à Milanese (com açafrão);

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

- Polenta cremosa servida com cogumelos Paris, shitake e shimeji;
- Ravióli de queijo cremoso ao molho Napolitano;
- Ravióli recheado de mussarela de búfala e tomate seco aos dois molhos (de tomate e bechamel);
- Risoto (abóbora e carne seca, coração de alcachofra, aspargos, funghi ou camarão);
- Os pratos de massa e de risoto devem ser acompanhados de queijo parmesão ralado.

*Definição: entende-se por queijo Parmesão, Parmesano, Sbrinz, Reggiano e Reggianito, sendo os queijos maturados que se obtêm por coagulação do leite por meio do coalho e/ou outras enzimas coagulantes apropriadas, complementada pela ação de bactérias lácticas específicas. Maturação do Queijo Parmesão: 6 meses.*

✓ Saída – mesa de café e doces

- Brigadeiro de chocolate de copinho
- Brigadeiro de nozes de copinho
- Espetinhos de frutas (abacaxi, hortelã, uva vermelha, manga, kiwi e morango)
- Mini carolinas recheadas (doce de leite, creme, nozes, etc)
- Mini docinhos brasileiros – quindim, pudim de leite e manjar de coco.
- Mini merengue de frutas (morango, kiwi ou frutas vermelhas)
- Petit gateau servido com sorvete de creme
- Queijo fresco de Minas e goiabada cremosa no copinho
- Seleção de mini bombas (chocolate, creme ou nozes)
- Seleção de mini cheese cake (goiaba, framboesa ou maracujá)
- Seleção de mini cocadas
- Seleção de trufas (chocolate, cereja, maracujá, coco, pistache, etc.)

Obs.: todos os itens acima deverão compor obrigatoriamente o buffet em todos os eventos a serem realizados, e não será aceita a falta de qualquer um deles. A forma de apresentação dos itens será definidos previamente, de acordo com a característica de cada evento. A forma básica será a base de samovar para café, chá e chocolate, além de jarras de vidro para sucos. Essa configuração poderá sofrer alteração, de acordo com a característica de cada evento.

### LOTE 3

**1 – OBJETO:** prestação de serviço de Bufê de **Coquetel – tipo C**, para atendimento a diversos eventos, conforme abaixo:

**Quantidade estimada:** 20.000 (vinte mil) unidades / pessoas

**Mínimo para atendimento:** 50 (cinquenta) unidades/pessoas

**Tempo de atendimento:** até 04 (quatro) horas

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

- **Materiais a serem utilizados:** copos semi-cristal, talheres e bandejas de inox fino, pratos e xícaras de porcelana branca, jarras de vidro transparente, samovar para café.
- **Equipe:** serviços de garçons ou garçonetes, auxiliares e equipe de apoios devidamente uniformizados e em número compatível para o perfeito atendimento do evento. Fica determinado o número máximo de 15 pessoas a serem servidas por garçom e/ou garçonete e mais a equipe de trabalho (cozinheiros, copeiros, maitres, faxineiras, nutricionista, etc.). Sugestão de uniforme: calça preta, camisa branca ou preta, avental preto sem logotipo
- **Mobiliário:** Mesas, cadeiras, pranchões, guardanapos, toalhas e cobre manchas em perfeito estado, por conta da Contratada (cores de toalhas a serem aprovadas previamente com o cliente).
- **Montagem:** os serviços de montagem, desmontagem e transporte deverão ser por conta da Contratada.
- **Serviço:** O horário do serviço começara a contar do momento em que for autorizado pela equipe de produção. A **duracão do serviço será de até 4 (quatro) horas.**
- **Pontos:** O número de pontos de atendimentos deverá obedecer:
  - ✓ Até 50 pessoas – 01 ponto de buffet
  - ✓ De 50 a 200 pessoas – 02 pontos de buffet
  - ✓ De 200 a 500 pessoas – 04 pontos de buffet
- **Bebidas:**
  - ☑ **Água mineral com e sem gás;**
  - ☑ **Refrigerante normal e diet em lata** (marcas de referência: Coca-Cola, Fanta, Sprite, Guaraná Kwat, Pepsi, H2O, Guaraná Antártica, ou similar de igual ou melhor qualidade);
  - ☑ **Suco de fruta natural servido em jarra de vidro transparente** (no mínimo 2 sabores, sendo que estes deverão ser aprovados previamente pela Contratante, de acordo com cada evento a ser realizado);
  - ☑ **Cerveja em lata** (marcas de referência: Antártica, Brahma, Skol, Bohemia, Stella Artois, Heineken ou similar de igual ou melhor qualidade);
  - ☑ **Vinho tinto e branco** (marcas de referência: Miolo Seleção (branco e tinto), Miolo Cabernet Sauvignon Reserva, ou similar de igual ou melhor qualidade);
  - ☑ **Whisky 8 anos**, servidos nas opções com e sem gelo (marcas de referência: Balantines, Black & White, Johnny Walker Red Label, Chivas, ou similar de igual ou melhor qualidade).

Obs.: todos os itens acima deverão compor obrigatoriamente o buffet em todos os eventos a serem realizados, e não será aceita a falta de qualquer um deles. A forma de

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

apresentação dos itens será definidos previamente, de acordo com a característica de cada evento.

- **COMPOSIÇÃO DO COQUETEL “C”:**

- Canapés frios ( no mínimo 4 opções)
- Canapés quentes ( no mínimo 4 opções)
- Pratos quentes ( no mínimo 2 tipos)
- Doces ( no mínimo 4 tipos)
- Mesa de café e chá

- **OPÇÃO DE CARDÁPIO:**

- ✓ Canapés servidos frios:

- Batata bolinha recheada de creme de ervilhas e bacon crocante
- Carpaccio com molho de mostarda e alcaparras e lascas de queijo parmesão servido na torradinha
- Charutinho de folha de uva servido com molho de iogurte e hortelã
- Corações de alcachofra recheados de mousse de azeitonas roxas
- Crostini de figo e gorgonzola com redução de vinagre balsâmico
- Espetinhos de melão e presunto cru
- Espetinhos de queijo de minas e tomatinho italiano servido com pesto de manjericão
- Mini bruschettas de tomate e manjericão
- Mini sanduíche de pernil ou outro recheio a ser definido
- Panini de mortadela com pistache
- Tartar de salmão servido na colher de porcelana ou na torradinha (filé de salmão, alcaparras, cebola, salsinha, cebolinha e limão)
- Tomate cereja recheado de ricota e nozes
- Tortinhas de caponata de berinjela

- ✓ Canapés servidos quentes:

- Croquetes de bacalhau servidos com molho tártaro
- Folhadinhos de frango e açafrão
- Mini cuscuz paulista
- Mini quibe servido com coalhada seca
- Mini quiche de alho poro
- Mini quiche de palmito
- Mini strudel (folhado) de queijo provolone e alecrim
- Pasteizinhos recheados de maçã
- Queijo Brie e mel servido na torradinha
- Seleção de Vol-au-vent (cogumelos e camarão)
- Surpresa de carne seca
- Tartelete de espinafre, queijo camembert e amêndoas.

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

- Trouxinhas de massa filo de camarão ou palmito

*(obs.: vol-au-vent = massa folhada assada que pode ser recheada das mais diferentes formas)*

✓ Pratos quentes:

- Bobó de camarão servido com arroz especial;
- Caldinhos – mandioquinha, caldo verde, ervilha, feijão, palmito, etc;
- Capelletti aos quatro queijos;
- Escondidinho (carne seca, bacalhau ou frango);
- Espetinho de kafta servida com tabule;
- Estrogonofe de filé servido com arroz e batata palha;
- Fusilli ao pesto de manjeriço e pedaços de tomate seco;
- Lascas de filé mignon ao molho Madeira servidas com risoto à Milanese (com açafrão);
- Polenta cremosa servida com cogumelos Paris, shitake e shimeji;
- Ravióli de queijo cremoso ao molho Napolitano;
- Ravióli recheado de mussarela de búfala e tomate seco aos dois molhos (de tomate e bechamel);
- Risoto (abóbora e carne seca, coração de alcachofra, aspargos, funghi ou camarão);
- Os pratos de massa e de risoto devem ser acompanhados de queijo parmesão ralado.

*Definição: entende-se por queijo Parmesão, Parmesano, Sbrinz, Reggiano e Reggianito, sendo os queijos maturados que se obtêm por coagulação do leite por meio do coalho e/ou outras enzimas coagulantes apropriadas, complementada pela ação de bactérias lácticas específicas. Maturação do Queijo Parmesão: 6 meses.*

✓ Saída – mesa de café e doces

- Brigadeiro de chocolate de copinho
- Brigadeiro de nozes de copinho
- Espetinhos de frutas (abacaxi, hortelã, uva vermelha, manga, kiwi e morango)
- Mini carolinas recheadas (doce de leite, creme, nozes, etc)
- Mini docinhos brasileiros – quindim, pudim de leite e manjar de coco.
- Mini merengue de frutas (morango, kiwi ou frutas vermelhas)
- Petit gateau servido com sorvete de creme
- Queijo fresco de Minas e goiabada cremosa no copinho
- Seleção de mini bombas (chocolate, creme ou nozes)
- Seleção de mini cheese cake (goiaba, framboesa ou maracujá)
- Seleção de mini cocadas
- Seleção de trufas (chocolate, cereja, maracujá, coco, pistache, etc.)

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

*Obs.: todos os itens acima deverão compor obrigatoriamente o buffet em todos os eventos a serem realizados, e não será aceita a falta de qualquer um deles. A forma de apresentação dos itens serão definidos previamente, de acordo com a característica de cada evento. A forma básica será a base de samovar para café, chá e chocolate, além de jarras de vidro para sucos. Essa configuração poderá sofrer alteração, de acordo com a característica de cada evento.*

### LOTE 04

**1 – OBJETO:** prestação de serviço de Bufê de **Coquetel – tipo D**, para atendimento a diversos eventos, conforme abaixo:

**Quantidade estimada:** 20.000 (vinte mil) unidades/pessoas

**Mínimo para atendimento:** 50 (cinquenta) unidades/pessoas

**Tempo de atendimento:** até 04 (quatro) horas

- **Materiais a serem utilizados:** copos semi-cristal, talheres e bandejas de inox fino, pratos e xícaras de porcelana branca, jarras de vidro transparente, samovar para café.
- **Equipe:** serviços de garçons ou garçonetes, auxiliares e equipe de apoios devidamente uniformizados e em número compatível para o perfeito atendimento do evento. Fica determinado o número máximo de 15 pessoas a serem servidas por garçom e/ou garçonete e mais a equipe de trabalho (cozinheiros, copeiros, maitres, faxineiras, nutricionista, etc.). Sugestão de uniforme: calça preta, camisa branca ou preta, avental preto sem logotipo
- **Mobiliário:** Mesas, cadeiras, pranchões, guardanapos, toalhas e cobre manchas em perfeito estado, por conta da Contratada (cores de toalhas a serem aprovadas previamente com o cliente).
- **Montagem:** os serviços de montagem, desmontagem e transporte deverão ser por conta da Contratada.
- **Serviço:** O horário do serviço começara a contar do momento em que for autorizado pela equipe de produção. A **duração do serviço será de até 4 (quatro) horas.**
- **Pontos:** O número de pontos de atendimentos deverá obedecer:
  - ✓ Até 50 pessoas – 01 ponto de buffet
  - ✓ De 50 a 200 pessoas – 02 pontos de buffet
  - ✓ De 200 a 500 pessoas – 04 pontos de buffet
- **Bebidas:**
  - ☑ **Água mineral com e sem gás;**
  - ☑ **Refrigerante normal e diet em lata** (marcas de referência: Coca-Cola, Fanta, Sprite, Guaraná Kuat, Pepsi, H20, Guaraná Antártica, ou similar de igual ou melhor qualidade);

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

- Suco de fruta natural servido em jarra de vidro transparente** (no mínimo 2 sabores, sendo que estes deverão ser aprovados previamente pela Contratante, de acordo com cada evento a ser realizado);
- Cerveja em lata** (marcas de referência: Antártica, Brahma, Skol, Bohemia, Stella Artois, Heineken ou similar de igual ou melhor qualidade);
- Vinho tinto e branco** (marca de referência: Miolo Seleção ou similar de igual ou melhor qualidade);

*Obs.: todos os itens acima deverão compor obrigatoriamente o buffet em todos os eventos a serem realizados, e não será aceita a falta de qualquer um deles. A forma de apresentação dos itens serão definidos previamente, de acordo com a característica de cada evento.*

- **COMPOSIÇÃO DO COQUETEL “D”:**

- Canapés frios ( no mínimo 3 opções)
- Canapés quentes ( no mínimo 3 opções)
- Pratos quentes ( no mínimo 1 tipo)
- Doces ( no mínimo 3 tipos)
- Mesa de café e chá

- **OPÇÃO DE CARDÁPIO:**

- Canapés servidos frios:

- Batata bolinha recheada de creme de ervilhas e bacon crocante
- Carpaccio com molho de mostarda e alcaparras e lascas de queijo parmesão servido na torradinha
- Charutinho de folha de uva servido com molho de iogurte e hortelã
- Corações de alcachofra recheados de mousse de azeitonas roxas
- Crostini de figo e gorgonzola com redução de vinagre balsâmico
- Espetinhos de melão e presunto cru
- Espetinhos de queijo de minas e tomatinho italiano servido com pesto de manjericão
- Mini bruschettas de tomate e manjericão
- Mini sanduíche de pernil ou outro recheio a ser definido
- Panini de mortadela com pistache
- Tartar de salmão servido na colher de porcelana ou na torradinha (filé de salmão, alcaparras, cebola, salsinha, cebolinha e limão)
- Tomate cereja recheado de ricota e nozes
- Tortinhas de caponata de berinjela

- Canapés servidos quentes:

- Croquetes de bacalhau servidos com molho tártaro
- Folhadinhas de frango e açafrão

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

- Mini cuscuz paulista
- Mini quibe servido com coalhada seca
- Mini quiche de alho poro
- Mini quiche de palmito
- Mini strudel (folhado) de queijo provolone e alecrim
- Pasteizinhos recheados de maçã
- Queijo Brie e mel servido na torradinha
- Seleção de Vol-au-vent (cogumelos e camarão)
- Surpresa de carne seca
- Tartelete de espinafre, queijo camembert e amêndoas.
- Trouxinhas de massa filo de camarão ou palmito

*(obs.: vol-au-vent = massa folhada assada que pode ser recheada das mais diferentes formas)*

✓ Pratos quentes:

- Bobó de camarão servido com arroz especial;
- Caldinhos – mandioquinha, caldo verde, ervilha, feijão, palmito, etc;
- Capelletti aos quatro queijos;
- Escondidinho (carne seca, bacalhau ou frango);
- Espetinho de kafta servida com tabule;
- Estrogonofe de filé servido com arroz e batata palha;
- Fusilli ao pesto de manjeriçã e pedaços de tomate seco;
- Lascas de filé mignon ao molho Madeira servidas com risoto à Milanese (com açafrão);
- Polenta cremosa servida com cogumelos Paris, shitake e shimeji;
- Ravióli de queijo cremoso ao molho Napolitano;
- Ravióli recheado de mussarela de búfala e tomate seco aos dois molhos (de tomate e bechamel);
- Risoto (abóbora e carne seca, coração de alcachofra, aspargos, funghi ou camarão);
- Os pratos de massa e de risoto devem ser acompanhados de queijo parmesão ralado.

*Definição: entende-se por queijo Parmesão, Parmesano, Sbrinz, Reggiano e Reggianito, sendo os queijos maturados que se obtêm por coagulação do leite por meio do coalho e/ou outras enzimas coagulantes apropriadas, complementada pela ação de bactérias lácticas específicas. Maturação do Queijo Parmesão: 6 meses.*

✓ Saída – mesa de café e doces

- Brigadeiro de chocolate de copinho
- Brigadeiro de nozes de copinho
- Espetinhos de frutas (abacaxi, hortelã, uva vermelha, manga, kiwi e morango)

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

- Mini carolinas recheadas (doce de leite, creme, nozes, etc)
- Mini docinhos brasileiros – quindim, pudim de leite e manjar de coco.
- Mini merengue de frutas (morango, kiwi ou frutas vermelhas)
- Petit gateau servido com sorvete de creme
- Queijo fresco de Minas e goiabada cremosa no copinho
- Seleção de mini bombas (chocolate, creme ou nozes)
- Seleção de mini cheese cake (goiaba, framboesa ou maracujá)
- Seleção de mini cocadas
- Seleção de trufas (chocolate, cereja, maracujá, coco, pistache, etc.)

Obs.: todos os itens acima deverão compor obrigatoriamente o buffet em todos os eventos a serem realizados, e não será aceita a falta de qualquer um deles. A forma de apresentação dos itens serão definidos previamente, de acordo com a característica de cada evento. A forma básica será a base de samovar para café, chá e chocolate, além de jarras de vidro para sucos. Essa configuração poderá sofrer alteração, de acordo com a característica de cada evento.

**REFERÊNCIAS GERAIS DE QUANTIDADES A SER SERVIDAS POR PESSOA**  
**(obedecendo-se ao cardápio e as bebidas exigidas em cada um dos lotes)**

✓ **Referências de alimentos a serem servidos, por pessoa a ser atendida em cada evento:**

- Acompanhamentos: estimado entre 60 a 100 gramas
- Carnes: estimado entre 120 a 180 gramas
- Massas: estimado entre 130 a 140 gramas
- Pães: estimado entre 30 a 50 gramas
- Canapés servidos frios: 8 unidades
- Canapés servidos quentes: 8 unidades
- Canapés doces: 6 unidades

✓ **Referência de quantidade mínima de bebida por pessoa, em cada copo:**

- Água mineral sem gás: em copos de 200 ml (2 copos por pessoa)
- Água mineral com gás: em copos de 200 ml (1/2 copo por pessoa)
- Suco Natural: em copos de 200 ml (2 copos por pessoa)
- Refrigerante = em latas de 350 ml ( 2 latas por pessoa)
- Cerveja: 2 latas por pessoa
- Vinho tinto: 200 ml
- Vinho branco: 200 ml
- Prosecco : 200 ml
- Whisky 8 anos: 100 ml
- Café: 100 ml
- Chá: 100 ml

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

---

### CONDIÇÕES GERAIS – COMUNS A TODOS OS LOTES

- a) Os serviços, bem como os alimentos e bebidas especificados deverão ser servidos e repostos durante todo o horário do evento;
- b) As bebidas deverão estar geladas e mantidas em recipientes/tinas com gelo, além de gelo disponível em recipiente com pegador, durante todo o evento; caso necessário, o gelo deve ser repostado.
- c) Caso o local do evento não possua cozinha a **CONTRATADA** deverá realizar visita técnica antes do evento, para conhecimento e montagem de toda a infra-estrutura.
- d) Todos os itens que compõem o bufê deverão estar disponibilizados durante toda a realização do evento e não será aceita a falta de qualquer um deles;
- e) A **CONTRATADA** deverá manter o alimento na temperatura ideal para conservação dos produtos durante todo o período do serviço. Na forma de armazenar e manusear os alimentos a contratada deverá seguir as prescrições da ANVISA;
- f) A relação de cardápio e especificações dos materiais refletem descrições mínimas para prestação do serviço, podendo a proposta ser apresentada com alternativas de igual qualidade ou superior à especificada;
- g) Fica sob responsabilidade da **CONTRATADA**, disponibilizar equipamentos elétricos (não será permitida utilização de gás), ou seja, fornos, estufas, fogões e/ou outros, para aquecimento dos itens quentes que constam do cardápio;
- h) A **CONTRATADA** deverá encaminhar lista dos equipamentos que serão utilizados no evento, em cada local, constando a quantidade de pontos de elétrica e carga a ser utilizada em Watts. Os equipamentos deverão funcionar em 110V e 220V, a ser informado pela Contratante de acordo com o evento. Extensões e interligação dos equipamentos ao ponto de energia do local ficam por conta da **CONTRATADA**;
- i) Os serviços serão realizados em locais variados, podendo ser em áreas internas ou externas, a qualquer período do dia. Os serviços de alimentação poderão ser prestados dentro e/ou fora do local de realização do evento.
- j) O preposto da Contratada deverá sem ônus a Contratante comparecer a reuniões/visitas técnicas, caso seja convidado pela Contratante para receber orientações ou conhecer os espaços, onde os serviços serão prestados.
- k) Em virtude dos prazos para comunicação e mobilização para a prestação dos serviços, a empresa contratada deverá ter base operacional em cidade cujo centro diste no máximo 100 (cem) quilômetros do marco zero (centro) da cidade de São Paulo.
- l) A **LICITANTE ARREMATANTE** deverá, em até 02 (dois) dias úteis após sua convocação quando da análise da proposta comercial e documentação apresentada, e após agendamento prévio com a Gerência de Eventos, oferecer degustação com todos os alimentos ofertados para avaliação quanto a composição, aparência, sabor, qualidade e a forma de apresentação (aparência do material utilizado, como por exemplo: pranchão, toalha de mesa, bandejas, etc.) A

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

CONTRATANTE efetuará o registro fotográfico das amostras avaliando o atendimento às especificações mencionadas neste edital, e registrará o resultado em relatório. O relatório de Avaliação e as fotos das amostras aprovadas servirão como parâmetro para fiscalização do serviço durante a execução. A avaliação dos alimentos quanto aos respectivos atributos sensoriais (aparência, aroma, sabor e textura) será realizada pelos avaliadores adotando-se como referência o Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos da Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura do Município de São Paulo disponível na internet no endereço: [https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/manual\\_boas\\_praticas\\_alimentos\\_2019.pdf](https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/manual_boas_praticas_alimentos_2019.pdf). **Em caso de reprovação a licitante será desclassificada.**

- m) A **CONTRATADA** deverá possuir Cadastro Municipal da Vigilância sanitária;
- n) A **CONTRATADA** deverá ter nutricionista responsável pela preparação e pela interface com a Vigilância Sanitária;

### SIMULTANEIDADE

A **CONTRATADA** deverá atender até 05 eventos simultâneos com atendimento mínimo de 50 pessoas, com duração mínima de 2 horas.

### LOCAL

Datas, horários e locais a serem informados pela **CONTRATANTE**

### PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DO CONTRATO

O prazo de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, obedecidas às normas legais e regulamentares, poderá ser prorrogado, observados os dispositivos da Lei Federal nº 13.303/16, do Decreto 62.100/22, do Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS, do Edital e respectivos anexos, bem como as cláusulas do presente Contrato, além dos preceitos do direito privado aplicáveis.

### DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA NA ASSINATURA DO CONTRATO

- **Comprovação de possuir um Chef de cozinha**, registrado na empresa ou com relação jurídica válida com a mesma, responsável por apresentar as opções de cardápio, com formação em cursos com conteúdo de higiene e segurança alimentar, bem como em estrutura e organização de serviço de alimentação, conforme classificação da CBO na seqüência: segundo a Classificação Brasileira de

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25

### PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

Ocupações – CBO do Ministério do Trabalho, a definição do cargo e as nomenclaturas que poderão ser aceitas são: **2711-05** Chef, Chefe de partida, Chefe executivo de cozinha, Encarregado de cozinha, Subchefe de cozinha e Supervisor de cozinha. **A descrição sumária das funções:** criam e elaboram pratos e cardápios, atuando direta e indiretamente na preparação dos alimentos. Gerenciam brigadas de cozinha e planejam as rotinas de trabalho. Podem gerenciar, ainda, os estoques e atuar na capacitação de funcionários

- **Comprovação de possuir um Cozinheiro Responsável**, registrado na empresa ou com relação jurídica válida com a mesma
- **Declaração em papel timbrado de que se compromete a providenciar instalação de base operacional em cidade** cujo centro diste, no máximo, 100 (cem) quilômetros do marco zero (centro) da cidade de São Paulo em até 2 (dois) dias após a assinatura do contrato. A licitante que comprovar, através da documentação prevista, que já possui esta base estabelecida está dispensada da apresentação da declaração acima.
- **Declaração assinada pelo representante legal da empresa, de que os colaboradores envolvidos na prestação do serviço possuem com ela, relação jurídica válida** no que concerne ao atendimento das legislações trabalhistas e civis aplicáveis.

#### OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

1. Prestar todas as informações necessárias ao fiel cumprimento do presente instrumento.
2. Fiscalizar a execução do ajuste.

#### OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Executar fielmente o ajustado, prestando os serviços descritos deste Anexo, de acordo com o Edital e a proposta apresentada na licitação, estipulados neste instrumento, em perfeitas condições de uso para o fim a que se destinam.
2. Prestar à SÃO PAULO TURISMO S.A (SPTURIS), sempre que necessário, esclarecimentos sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária para a perfeita utilização dos mesmos.
3. Manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
4. Seguir rigorosamente as práticas de organização e higiene constantes do Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos Secretaria da Municipal de Saúde da Prefeitura do Município de São Paulo.
5. Seguir rigorosamente as orientações para os estabelecimentos sujeitos à Vigilância em Saúde da Prefeitura do Município de São Paulo, conforme guias, legislação, materiais educativos etc. (disponíveis na internet no endereço: [https://capital.sp.gov.br/web/saude/w/vigilancia\\_em\\_saude/vigilancia\\_sanitaria/alimentos/7035#12](https://capital.sp.gov.br/web/saude/w/vigilancia_em_saude/vigilancia_sanitaria/alimentos/7035#12).)

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

6. Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pelo pagamento de todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, de FGTS; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação, inclusive as despesas decorrentes de alimentação, transporte, assistência médica e de pronto-socorro que forem devidas a sua equipe.
7. Cumprir com os requisitos da NR 5, em especial o item 5.6.4. mantendo durante a execução do contrato um responsável pelo cumprimento da NR acima citada, salvo se estiver obrigada a compor Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA).
8. A CONTRATANTE poderá exigir a reparação, correção, remoção ou substituição dos alimentos e materiais irregulares que deverá ser providenciada pela CONTRATADA no prazo máximo de 02 (duas) horas.
9. Fornecer toda a supervisão, direção técnica e administrativa e mão de obra qualificada necessária à execução dos serviços contratados, bem como também, todos os materiais e equipamentos ofertados em sua proposta comercial.
10. Facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação da fiscalização da CONTRATANTE, provendo o fácil acesso aos serviços em execução e atendendo prontamente as observações, exigências, recomendações técnicas e administrativas por ela apresentadas.
11. Providenciar a retirada imediata de qualquer trabalhador seu, cuja permanência seja considerada inconveniente para a adequada prestação dos serviços.
12. Indicar o responsável técnico e o preposto que o representará na prestação dos referidos serviços, para receber as instruções, bem como propiciar à equipe de fiscalização da CONTRATANTE, toda a assistência e facilidade necessárias ao bom e adequado cumprimento e desempenho de suas tarefas.
13. Se responsabilizar por seguro contra incêndio, roubo, furto e acidentes que porventura possam ocorrer com equipe, equipamentos e terceiros, em sinistros decorrentes da execução do objeto do contrato, inclusive seguro de responsabilidade civil e danos a terceiros, isentando a CONTRATANTE de qualquer indenização ou ressarcimento.
14. Responder pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo, na execução do Contrato. Não exclui ou reduz essa responsabilidade a fiscalização efetuada pela Gerência de Eventos da CONTRATANTE.
15. O descumprimento das normas trabalhistas, de FGTS e previdenciárias pertinentes aos contratos de trabalho envolvidos na prestação dos serviços a que se relaciona a presente contratação, poderá dar ensejo à retenção dos valores devidos à CONTRATADA, inclusive a garantia prestada.
16. Cumprir os postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal e as normas internas de segurança e medicina do trabalho para com os funcionários, bem como pelos atos por eles praticados.
17. Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus trabalhadores acidentados ou com mal súbito, comunicando os acidentes do trabalho ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), por meio de

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

comunicação de acidentes do trabalho – CAT, imediatamente após a sua ocorrência.

18. Respeitar a legislação vigente e observar as boas práticas técnicas e ambientalmente recomendadas, atividades essas da inteira responsabilidade da CONTRATADA que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.
19. Executar os trabalhos de forma a garantir os melhores resultados, cabendo à CONTRATADA responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, cumprindo evidentemente, as disposições legais que interfiram em sua execução ou quaisquer responsabilidades pelos danos causados diretamente a SÃO PAULO TURISMO S.A (SPTURIS) e/ou terceiros, independentemente da comprovação de sua culpa ou dolo, na execução do contrato.
20. Caso a CONTRATANTE venha a ser demandada por terceiros que se julguem prejudicados, bem como a CONTRATANTE venha a experimentar prejuízo patrimonial em decorrência dos serviços prestados pela CONTRATADA, esta deverá se responsabilizar pelos pagamentos, inclusive mediante retenção de valores pendentes de pagamento, caso existam contratos ainda vigentes ou ainda
21. por outras medidas processuais cabíveis, caso a CONTRATADA já não preste serviços à CONTRATANTE.
22. Caso a CONTRATANTE tenha efetuado qualquer retenção nos pagamentos da CONTRATADA, nos termos do item anterior, a CONTRATANTE devolverá à CONTRATADA, se for o caso, o saldo entre o valor retido, sem adicionais de qualquer natureza, o total do valor da indenização, acrescido das respectivas custas com o processo.
23. Caso a atividade objeto desta licitação seja impeditiva ao SIMPLES NACIONAL, a CONTRATADA, que seja optante pelo SIMPLES NACIONAL, deverá atender integralmente aos termos dos Artigos 30, inciso II, e 31, inciso II, da Lei Complementar nº. 123/2006.
24. A CONTRATADA é responsável pela guarda e segurança de seus materiais, equipamentos e insumos no local da prestação do serviço, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer ônus em caso de roubo ou furto.
25. Exercer controle, assiduidade e a pontualidade de seus profissionais, sendo considerada a chegada dos funcionários durante a apresentação pessoal ao representante da CONTRATANTE no local designado.
26. A CONTRATADA deve MANTER a base operacional instalada em cidade cujo centro diste no máximo 100 (cem) quilômetros do marco zero (centro) da cidade de São Paulo, durante toda a contratação após a instalação.
27. A CONTRATADA deverá atender as solicitações que serão encaminhadas com no mínimo 48 horas de antecedência do serviço.
28. A CONTRATADA deverá apresentar, quando da assinatura do Contrato, comprovação de possuir um Chef de cozinha, registrado na empresa ou com relação jurídica válida com a mesma, responsável por apresentar as opções de cardápio, com formação em cursos com conteúdo de higiene e segurança alimentar, bem como em estrutura e organização de serviço de alimentação, conforme classificação da CBO na seqüência: segundo a Classificação Brasileira de Ocupações – CBO do Ministério do Trabalho, a definição do cargo e as

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

nomenclaturas que poderão ser aceitas são: 2711-05 Chef, Chefe de partida, Chefe executivo de cozinha, Encarregado de cozinha, Subchefe de cozinha e Supervisor de cozinha. A descrição sumária das funções: criam e elaboram pratos e cardápios, atuando direta e indiretamente na preparação dos alimentos. Gerenciam brigadas de cozinha e planejam as rotinas de trabalho. Podem gerenciar, ainda, os estoques e atuar na capacitação de funcionários.

29. A CONTRATADA deverá apresentar, quando da assinatura do Contrato, comprovação de possuir um Cozinheiro Responsável, registrado na empresa ou com relação jurídica válida com a mesma.

---

### CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

---

Após a data da entrega do documento em que a CONTRATANTE confirmou que o objeto foi executado segundo as cláusulas avençadas ou após apuração do valor a ser descontado do pagamento devido à CONTRATADA, na hipótese de não correção das falhas, vícios ou defeitos resultantes da execução dos serviços ou dos materiais e equipamentos empregados, devidamente atestados após analisada resposta da notificação da CONTRATADA para apresentar defesa quanto a glosa, sendo dado prazo razoável, ou transcurso do prazo in albis, a CONTRATADA emitirá nota fiscal ou fatura do serviço e, em 3 (três) dias da sua emissão encaminhará, preferencialmente, por meio eletrônico no e-mail [notafiscaleventos@spturis.com](mailto:notafiscaleventos@spturis.com) ou no Setor Protocolo Geral da CONTRATANTE, situado na Rua Boa Vista, 280 – Centro, na Cidade e Capital do Estado de São Paulo. Na hipótese de nota fiscal eletrônica de outros Estados ou Municípios, seu encaminhamento poderá ser feito eletronicamente, no e-mail [notafiscaleventos@spturis.com](mailto:notafiscaleventos@spturis.com) no prazo estipulado.

Juntamente com a nota fiscal ou fatura, a CONTRATADA deverá entregar certidões fiscais atualizadas a que se refere o item 1.2 do Anexo II deste edital.

O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega do documento em que a CONTRATANTE confirmou que o objeto foi executado segundo as cláusulas avençadas ou após a apuração do valor a ser descontado do pagamento devido à CONTRATADA, na hipótese de não correção das falhas, vícios ou defeitos resultantes da execução dos serviços ou dos materiais e equipamentos empregados, devidamente atestados.

Caso venha ocorrer a necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que forem cumpridas.

Ocorrendo eventual atraso no pagamento, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança e de juros simples no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança para fins de compensação de mora (TR+0,5% “pro-rata tempore”), observando-se para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu, nos termos da Portaria nº 5/12 da Secretaria Municipal de Finanças.

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

Não será realizado o pagamento se em nome da CONTRATADA constarem pendências no “Cadastro Informativo Municipal – CADIN.”

**ANEXO A – Matriz de Risco**

NOME: Serviço de Alimentação - Buffê Coquetel		DATA ELABORAÇÃO: 14/03/2025	
N.º PROCESSO SEI: 7210.2025/0003164-9			
ITEM	RESPONSÁVEL	DESCRIÇÃO DO RISCO	TRATAMENTO
1	CONTRATADA	Logística na entrega / transporte - simultaneidade / equipe insuficiente - ocasionando atrasos/ausências	Cumprir o planejamento solicitado de instalação em diversos pontos e horários específicos / ter reserva de equipamentos e pessoal / dimensionar equipe e transportes adequados a cada local
2	CONTRATADA	Possibilidade de Intoxicação Alimentar / Conservação e manuseio inadequado dos alimentos	Observar rigorosamente todas as boas práticas para o manuseio de alimentos / Fazer controle rígido da validade dos insumos a serem utilizados / Manter responsável técnico a frente da Operação
3	CONTRATADA	Fornecimento em desacordo com as especificações técnicas elencadas	Substituição imediata do item, caso a alteração não seja realizada em tempo para não impactar negativamente o evento / penalização.
4	CONTRATADA	Equipe de trabalho em desacordo com as especificações técnicas elencadas / Falta de habilidade técnica	Substituição do profissional, caso a alteração não seja realizada em tempo para não impactar negativamente o evento / penalização.
5	CONTRATADA	Eventual ingestão de Alimentos por pessoa alérgica ou pessoa com restrição alimentar	Identificar todos os itens através de plaquinhas contendo composição dos mesmos / Orientar equipe no local do evento a prestar esclarecimentos e informações sobre os alimentos preparados
6	CONTRATADA	Danos que podem ser cobertos por seguro	Constar em contrato a possibilidade de seguradora
7	CONTRATADA	Risco trabalhista na terceirização	Exigir o cumprimento com relação as normas trabalhistas, conforme disposto no item "obrigações da contratada". Multas e outras penalidades podem ser aplicadas caso haja falhas que comprometam a execução ou descumprimento de obrigações legais.

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ANEXO II – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**OBJETO: Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para, prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.**

**1 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

1) O licitante convocado deverá encaminhar, nos termos do Edital, a seguinte documentação exigida como condição habilitatória:

**1.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

1.1.1 - No caso de firma individual: Prova de registro na Junta Comercial ou repartição Correspondente.

1.1.2 - No caso de Sociedade Mercantil: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

1.1.3 - No caso de Sociedade por Ações: Ato Constitutivo ou Estatuto Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhado da ata da assembleia, devidamente registrada que elegeu a última diretoria.

1.1.4 - No Caso de Sociedade Simples: Inscrição do Ato Constitutivo no órgão competente, acompanhada de prova da diretoria em exercício.

**1.1.5 - Alvará de Licença de funcionamento expedido por autoridade Municipal, qual seja, CMVS – Cadastro Municipal da Vigilância Sanitária.**

**1.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

1.2.1 - Prova de inscrição no **CNPJ**.

1.2.2 - Prova de regularidade relativa à Seguridade Social, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil. Esta comprovação poderá ser feita ainda através da **Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e/ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, onde conste que a certidão abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de julho de 1991.

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

1.2.3 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, por intermédio de **Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF / FGTS**, expedida pela Caixa Econômica Federal.

**1.2.4 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e/ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

1.2.5 - Prova de regularidade para com a **Fazenda do Município de São Paulo**, relativa aos **TRIBUTOS MOBILIÁRIOS** do licitante, seja matriz ou filial, esta Certidão deverá ser a do CNPJ cadastrado para esta licitação (*caso a empresa esteja sediada no município de São Paulo*);

1.2.6 - Na hipótese do licitante não estar cadastrada como contribuinte neste Município de São Paulo, ela deverá apresentar “**Declaração**”, firmada pelo respectivo representante legal, sob as penas da lei, do não-cadastramento e de que nada devem à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos Tributos Mobiliários. Essa declaração deverá acompanhar a Prova de Regularidade (Certidão de Tributos Mobiliários) do município onde a empresa está sediada.

1.2.7 - **Declaração** para fins do disposto no Artigo 7º XXXIII da Constituição Federal, conforme Anexo III deste Edital.

### 1.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**1.3.1. Comprovação de aptidão** para desempenho de atividade, por intermédio de Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado emitido(s) em papel timbrado do(s) atestante(s), constando o cargo e o nome legível do signatário, bem como os respectivos n.º de telefone de contato, para uma eventual consulta; comprovando-se que a licitante já tenha prestado, satisfatoriamente, serviços compatíveis com o objeto desta licitação, ou seja, **prestação de serviço de bufê tipo coquetel**. O(s) atestado(s) deverá(ão) comprovar a realização de, no mínimo, **2 (dois) eventos, cada qual com público mínimo de 200 (duzentas) pessoas**.

**1.3.1.1.** A comprovação de aptidão de que trata o item antecedente poderá ser feita por intermédio de Atestado de Capacidade Técnica em nome e com o n.º do CNPJ da matriz e/ou em nome e com o n.º do CNPJ da filial da empresa licitante, **vedado o somatório de atestados para atingir o público mínimo por evento**.

**1.3.1.2** Na hipótese de uma mesma empresa arrematar mais de um lote, para fim de comprovação da qualificação técnica, será necessário que comprove quantitativo equivalente ao somatório das exigências dos lotes arrematados. Entretanto, se a

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

qualificação for insuficiente, a licitante será desclassificada no lote cuja diferença percentual de valor seja menor em relação a próxima licitante.

**1.3.1.3.** A fim de verificar a autenticidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado em atendimento ao item 1.3.1 acima, o Pregoeiro poderá solicitar a apresentação dos respectivos contratos e/ou notas fiscais referentes ao documento apresentado. A apresentação deverá ser em até dois dias úteis após a solicitação.

**1.3.2. Registro do nutricionista responsável no CRN** (Conselho Regional de Nutrição), através da “Certidão de Registro”, do profissional técnico que possua relação jurídica válida com a licitante. A comprovação de que o(s) responsável(eis) técnico(s) possui(em) relação jurídica válida com a Licitante, deve ser feita com a apresentação da Carteira de Trabalho ou Contrato de Trabalho ou Contrato de Prestação de Serviços ou Contrato Social, no caso de sócio ou diretor e Ata de Eleição de Diretoria no caso de “S.A.”, Ficha de Registro de Empregado

**1.3.3 Declaração assinada pelo Responsável Técnico** de que se responsabilizará pelo serviço de bufê do presente edital do Pregão Eletrônico

**1.3.4. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica** da empresa licitante no Conselho Regional de Nutrição (CRN), da região em que a mesma estiver vinculada. Caso o Conselho Regional de Nutrição não emita a Certidão de Registro da Pessoa Jurídica dissociada do Registro do Nutricionista, será aceito único atestado conjugado para comprovação de registro de ambos.

### 1.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

**1.4.1. Certidão negativa de pedido de recuperação judicial, extrajudicial ou de falência**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.4.1.1 No caso de sociedade simples, a proponente deverá apresentar certidão dos processos cíveis em andamento, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

1.4.1.2 No caso de certidão positiva, a proponente deverá juntar a certidão de objeto e pé, expedida pelo ofício competente esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

1.4.1.3 A avaliação da condição econômico-financeira considerará a recente orientação jurisprudencial, consoante decisão do STJ (ARESP 309867).

**1.4.2. Balanço Patrimonial** e demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos últimos 2 (dois) exercícios sociais, comprovando:

**(ILG) → igual ou superior a 1,00;**

**(ILC) → igual ou superior a 1,00;**

**(IE) → igual ou inferior a 0,50;**

- Os índices constantes do item acima serão calculados conforme segue:

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)**

**ILC = (AC / PC)**

**IE = (PC + ELP / AT)**

**ONDE:**

**ILG** = Índice de Liquidez Geral

**PC** = Passivo Circulante

**ILC** = Índice de Liquidez Corrente

**AC** = Ativo Circulante

**RLP** = Realizável a Longo Prazo

**ELP** = Exigível a Longo Prazo

**AT** = Ativo Total

1.4.3. **Comprovação de Patrimônio Líquido OU Capital Social Integralizado**, igual, ou superior, a **10% (dez por cento)** do valor da contratação, por intermédio do último “Balanço Patrimonial” devidamente registrado em Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos e de Pessoas Jurídicas, nos moldes do pronunciamento Técnico CPC 26, tornado obrigatório pela Resolução CFC 1.185/09, através da Deliberação CVM 595/09, a fim de demonstrar possuir aporte técnico-financeiro que proporcione reais garantias dos Serviços que serão executados:

1.4.3.1. As licitantes optantes pelo SPED - Sistema Público de Escrituração Digital obrigam-se a apresentar o Balanço Patrimonial impresso pelo sistema, devidamente validado, do ano base exigível pela lei.

1.4.3.2. As empresas sujeitas a Lei Federal nº 6.404/76 (Lei das S.A.), não optantes ao SPED, deverão apresentar as demonstrações contábeis exigidas pelas normas que lhe forem aplicáveis.

1.4.3.3. As demonstrações das demais empresas deverão ser transcritas no “Livro Diário”, com o Termo de Abertura e Encerramento, registrados na Junta Comercial ou no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Cartório de Registro de Títulos e Documentos, assinados pelo Diretor da empresa e pelo Contador, constando nome completo, cargo e registro no Conselho de Contabilidade, ou geradas pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED Contábil, nos termos do Decreto nº 6.022 de 22 de janeiro de 2007, deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- b) Balanço Patrimonial, nos termos do art. 5º da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n.º 1.774, de 22 de dezembro de 2017;
- c) Demonstrativo de Resultado do Exercício;
- d) Termo de Autenticação do Livro Digital.
- e) Recibo de entrega emitido e protocolado pelo SPED.

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

1.4.3.4. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, caso o sistema de escrituração contábil for feito por meio de fichas ou folhas soltas, o livro diário deverá ser substituído pelo livro balancetes provisórios e balanços

### 1.5 – QUALIFICAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1.5.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, o licitante deverá apresentar declaração, conforme Anexo III-A deste Edital, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, de que se enquadra nessa condição, nos termos e para os efeitos dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa situação.

**1.5.2. Essa declaração deverá ser subscrita por quem detém poderes de representação do licitante , e deverá ser emitida na data desta licitação.**

1.5.3. Não será aceita Declaração emitida com data anterior à da licitação, bem como Declaração emitida de forma genérica e/ou contendo ‘prazo de validade’, uma vez que a condição tanto para o enquadramento, quanto para a utilização dos benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/06 e 147/14, deve estar efetivamente caracterizada na data da sessão pública da licitação.

### OBSERVAÇÕES

1. A documentação de que trata este Anexo poderá, sob responsabilidade pessoal do licitante ou seu representante, ser apresentados de forma digital, via e-mail, dispensando-se o envio físico dos originais ou cópias autenticadas. Em caso de envio de vias físicas, deverão ser endereçados à Rua Boa Vista, 280 – 10º andar – Centro – São Paulo – SP, A/C Comissão de Contratação. Em caso de dúvida quanto à autenticidade do documento, o pregoeiro abrirá prazo de dois dias úteis para apresentação do documento original.
2. Quando se tratar de Documentos / Certidões obtidas e expedidas pela *Internet*, a Comissão de Licitações promoverá a devida verificação da autenticidade e da validade das mesmas junto aos endereços eletrônicos pertinentes, como condição *”sine qua non”* para a devida habilitação do licitante no certame.
3. Nos documentos em que não houver prazo de validade assinalado, **serão considerados válidos os emitidos até 180 (cento e oitenta) dias corridos**, antes da data de abertura desta licitação, excetuando-se os Atestados de Capacidade Técnica, cuja validade é indeterminada.
4. Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome e com o CNPJ do **licitante**.
  - 4.1) Quando o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

- 4.2) Quando o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza e comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.
5. Os documentos comprobatórios que forem apresentados na forma de **protocolo** e/ou se tiverem com os respectivos **prazos de validade vencidos, não** serão aceitos e acarretarão a desclassificação do licitante.
6. Por força do disposto na Lei Municipal nº 14.094/05 e no Decreto Municipal nº 47.096/06, a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) está impedida de contratar e efetuar pagamentos às empresas inscritas no Cadastro Informativo Municipal - CADIN. Será verificada no site <http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin/> se a empresa vencedora está inscrita no CADIN - Cadastro Informativo Municipal da Prefeitura Municipal de São Paulo. O mesmo procedimento será efetuado pela Gerência de Controladoria da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) a cada pagamento.
7. Serão aceitas como prova de regularidade fiscal, certidões positivas com efeitos de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.
8. **Todas as certidões deverão estar válidas na data da CONVOCAÇÃO do Licitante classificado. Esse aviso é válido para todos os licitantes classificados, inclusive os que eventualmente forem convocados após a data da disputa.**
9. O Pregoeiro poderá - a qualquer momento e sempre que julgar necessário - consultar os Setores Técnicos da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), no intuito de dirimir dúvidas e obter subsídios quanto à adequada aferição dos documentos de habilitação e das propostas comerciais ofertadas.
10. **As DECLARAÇÕES deverão ser emitidas pelo licitante, digitadas em papel timbrado, contendo a razão social, endereço completo, telefone e e-mail.**

//////////

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE**  
**MENOR**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social do licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para, prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação do Pregão)

..... .. (nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º  
..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto  
no art. 7º XXXIII da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( . ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)**

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ANEXO III-A - MODELO DE DECLARAÇÃO**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social do licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos, por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.**

<b>MODELO DE DECLARAÇÃO ME / EPP</b>
--------------------------------------

**DECLARAÇÃO DE ME/EPP**

Eu \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade (RG) nº. \_\_\_\_\_ e do CPF nº. \_\_\_\_\_, representando neste ato a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual sob o nº. \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, declaro para todos os fins de direito e sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro – CPB e das Sanções Administrativas previstas na Legislação pertinente, que a empresa supracitada se enquadra na condição de ME/EPP, nos termos e para todos os efeitos dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e de que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento dessa condição

\_\_\_\_\_  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável pela Empresa

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ANEXO III – B - MODELO DE DECLARAÇÃO REF. AO ITEM 1.2.6**  
**DO ANEXO II**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social do licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º  
..... e do CPF n.º ..... DECLARA, para fins do disposto  
no item 1.2.6 do Anexo II do Edital, que não está cadastrada na Prefeitura de São Paulo e,  
portanto, nada deve ao município de São Paulo relativamente aos Tributos Mobiliários.

Esta declaração acompanha cópia autenticada ou via original da Certidão de Tributos Mobiliários (ou outra denominação, a depender de cada órgão municipal) desta empresa.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ANEXO III – C - MODELO DE PROPOSTA**

(deve ser emitido em papel que contenha a denominação ou razão social do licitante)

**OBJETO: Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos. por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.**

**PROPOSTA**

Nome da empresa:

CNPJ:

Insc. Estadual:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Modelo básico de planilha a ser preenchida

Item	Qtde.	Unidade	Descrição do Material / Serviço	Valor unitário	Valor total
1	20.000	Pessoa/ 4h	Bufê de Coquetel - tipo A, conforme termo de referência.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	20.000	Pessoa/ 4h	Bufê de Coquetel - tipo B, conforme termo de referência.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	20.000	Pessoa/ 4h	Bufê de Coquetel - tipo C, conforme termo de referência.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3	20.000	Pessoa/ 4h	Bufê de Coquetel - tipo D, conforme termo de referência.	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Total					<b>R\$ 0,00</b>

**Planilha de Decomposição de custos**

CUSTOS	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
Material				
Mão de Obra				
Frete				
Tributos				
Lucro				
<b>VALOR GLOBAL</b>				

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

Endereço eletrônico oficial, no qual o licitante ou CONTRATADA será considerada validamente notificada,	
Dados bancários oficiais, de sua titularidade.	

Prazo de entrega: CONFORME EDITAL  
 Condição de Pagamento: CONFORME EDITAL  
 Garantia (quando houver):  
 Prazo de validade da proposta: CONFORME EDITAL

### Observações:

- 1) Em caso de diversos itens e subitens, a empresa deverá informar os preços de cada um;
- 2) A proposta deverá conter o descritivo de todo o serviço e/ou material ofertado, inclusive contendo as marcas ofertadas e outras informações pertinentes ao objeto.
- 3) Esta proposta está vinculada ao Edital do Pregão Eletrônico **024/25**.
- 4) Para fins de incidência do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS, o faturamento deverá estar em conformidade com a Lei Municipal nº 13.701/2003.

### DECLARAÇÃO QUE ACOMPANHA A PROPOSTA COMERCIAL

Ref.: (identificação do Pregão)

.....(nome da empresa)....., inscrito no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ..... **DECLARA SOB AS PENAS DA LEI:**

- 1) Que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- 2) Que não foi declarada inidônea e não está impedida ou suspensa de participar de licitações.
- 3) Declara ainda sob as penas da lei, em especial o art, 299 do Código Penal Brasileiro que:
  - (a) a proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico foi elaborada de maneira independente pela .....(razão social) e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
  - (b) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico, quanto a participar ou não da referida licitação;
  - (c) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

qualquer outro participante potencial ou de fato deste Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar deste Pregão Eletrônico, não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) antes da abertura oficial das propostas; e

(e) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

(f) Declaramos que estamos cientes e concordamos com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que **cumprimos plenamente os requisitos de habilitação** referente ao presente Pregão Eletrônico.

(g) Declaramos que não incorremos nas vedações previstas no art. 38, da Lei Federal nº 13.303, de 30 de junho de 2016;

**Data e assinatura do representante legal**

.....

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO**

**OBJETO: Contratação de empresa, sob o regime de empreitada por preço unitário, para prestação de serviço de Bufê de Coquetel – Tipos A, B, C e D em atendimento parcelado a diversos eventos por um período de 12 (doze) meses, prorrogáveis, conforme bases, especificações e condições deste Edital e seus Anexos.**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE \_\_\_\_\_ QUE ENTRE SI CELEBRAM A SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS). E A \_\_\_\_\_.**

**Contrato CLC/GLC n.º \_\_ / \_\_**

De um lado, a SÃO PAULO TURISMO S.A., com sede à Rua Boa Vista, 280 – Centro, na Cidade e Capital do Estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 62.002.886/0001-60, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, representada neste ato por \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_, e de outro a empresa \_\_\_\_\_, com sede na Rua \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, Cidade \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, daqui por diante denominada CONTRATADA, representada neste ato por \_\_\_\_\_, cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, resolvem celebrar o presente Contrato de Prestação de Serviços, sob o regime de empreitada por preço unitário, com fundamento no decidido no Processo Licitatório nº **7210.2025/0003164-9** Pregão Eletrônico **024/25**, que se regerá pelas normas das Leis federais nº 13.303/16e 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos no que se refere às normas de procedimentos da modalidade Pregão, assim consideradas apenas as previstas no Capítulo II, do Título II, do Título III, REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS), Leis complementares nº 123/06 e 147/14, Lei municipal nº 13.278/02 e Decretos Municipais nº 62.100/22 desde que previstas no REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS) e 56.633/2015 (Inclusão da Cláusula Anticorrupção em contratos administrativos, e com o Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS, e do instrumento convocatório, aplicando-se a este contrato suas disposições irrestrita e incondicionalmente, bem como pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

O presente CONTRATO tem por objeto a prestação de serviços de \_\_\_\_\_, (especificar o objeto do contrato, quantidade e o período) compreendendo também os serviços de (instalação, montagem, dependendo do objeto), conforme especificado no Anexo I (especificações técnicas e condições de execução) e na proposta, que são parte integrante do presente instrumento:

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

Item	Quantidade estimada	Unidade	Especificações
			Preço Unitário R\$ Preço Total R\$

**CLÁUSULA SEGUNDA: DO PRAZO**

O prazo de vigência e execução do contrato será de 12 (doze) meses, tendo seu início no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e término no dia \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O prazo contratual, obedecidas às normas legais e regulamentares, poderá ser prorrogado, observados os dispositivos da Lei Federal nº 13.303/16 do Decreto 62.100/22, do Edital, e respectivos anexos, bem como as cláusulas do presente Contrato, além dos preceitos do direito privado aplicáveis.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

- a) Realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;
- b) Fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos, relacionados à execução do presente contrato;
- c) Exercer a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual;
- d) Receber provisória e definitivamente o objeto do contratual, de acordo com o previsto no Edital, e respectivos Anexos.

**CLÁUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Constituem obrigações da CONTRATADA:**

- a) Conduzir os serviços de acordo com as normas legais aplicáveis, e com estrita observância ao Instrumento Convocatório, à Proposta de Preços e a Legislação vigente;
- b) Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como no que concerne às condições de habilitação e de qualificação, exigidas no curso do procedimento licitatório, conforme Edital, e respectivos Anexos;
- c) Prestar os serviços, nas datas, horários e locais a serem informados pela CONTRATANTE;
- d) Prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- e) Prestar, sem quaisquer ônus para a CONTRATANTE, os serviços contratados necessários à correção e revisão de falhas, vícios ou defeitos verificados no trabalho, sempre que à CONTRATADA imputáveis;

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

- f) Responder pelos serviços que executar, na forma do Edital, respectivos Anexos, e da legislação aplicável;
- g) Iniciar e concluir os serviços, nos prazos estipulados pela CONTRATANTE;
- h) Manter, no local dos serviços, um profissional responsável, devidamente credenciado, para prover o que disser respeito à execução do presente Contrato;
- i) Atender a todos os ditames da legislação civil, comercial, trabalhista, previdenciária e fiscal cabíveis.

### **CLÁUSULA QUINTA: DA RESPONSABILIDADE**

A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato, em que se verificarem falhas, vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução, ou de materiais e equipamentos empregados, e responderá por danos causados diretamente a terceiros, ou à própria CONTRATANTE, independentemente da comprovação de sua culpa, ou dolo, na execução do Contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A responsabilidade da CONTRATADA, por danos causados diretamente a terceiros, ou à CONTRATANTE, não será excluída, ou reduzida, pela presença de fiscalização de ambas as partes, ou pelo acompanhamento da execução contratual pela própria SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS).

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, inclusive os decorrentes de dissídios, acordos e convenções coletivas, previdenciários, fiscais, cíveis e comerciais, que resultem do presente Contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A inadimplência da CONTRATADA, quanto aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, cíveis e comerciais, não transferirá à CONTRATANTE a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente Contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA: DO VALOR DO CONTRATO**

Dá-se a este contrato o valor total (estimado) de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_),

### **CLÁUSULA SÉTIMA: DOS PREÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTOS**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os respectivos (preços unitários ou global), constantes na cláusula primeira deste Contrato:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os documentos fiscais referentes às prestações dos serviços deverão ser emitidos até o último dia do mês e entregues até o 3º (terceiro) dia útil, após a data de emissão, no Setor de Protocolo Geral da SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), situado na Rua Boa Vista, 280 – Centro, na Cidade e Capital do Estado de São Paulo, **acompanhados das certidões negativas atualizadas do INSS, FGTS, Tributos Federais, Estaduais (se couber), Tributos Mobiliários da Sede, além das**

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

relativas à Fazenda do Município de São Paulo (se couber) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CND. Na hipótese de nota fiscal eletrônica, seu encaminhamento poderá se dar por meio eletrônico, através do e-mail [notafiscaleventos@spturis.com](mailto:notafiscaleventos@spturis.com), no prazo estipulado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O descumprimento do prazo limite para emissão e entrega dos documentos fiscais, disposto no PARÁGRAFO PRIMEIRO, altera automaticamente a condição de pagamento original, que passa a ser de 30 (trinta) dias fora o mês de emissão do documento fiscal, bem como ensejará multa de 2% (dois por cento) do total da fatura por mês de atraso na emissão, limitado a 20% (vinte por cento).

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Após a data da entrega de documento próprio, em que a CONTRATANTE atestou que o objeto foi executado, de acordo com o Edital, e respectivos Anexos, ou após a apuração do valor, descontado do pagamento devido à CONTRATADA, na hipótese de não correção das falhas, vícios ou defeitos, resultantes da execução dos serviços, ou dos materiais e equipamentos empregados, devidamente atestados, a CONTRATADA emitirá nota fiscal, ou fatura dos serviços, e, em 03 (três) dias úteis da emissão dos respectivos documentos, os entregarão no Setor Protocolo Geral da CONTRATANTE, situado na Rua Boa Vista, 280 – Centro, na Cidade e Capital do Estado de São Paulo. Na hipótese de nota fiscal eletrônica, seu encaminhamento poderá se dar por meio eletrônico, através do e-mail [notafiscaleventos@sppturis.com](mailto:notafiscaleventos@sppturis.com), no prazo estipulado, não dispensando sua apresentação física, no protocolo da Contratante.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Juntamente com a nota fiscal ou fatura, a CONTRATADA deverá entregar certidões fiscais atualizadas a que se refere o item 1.2 do Anexo II deste edital.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Serão aceitas certidões positivas, com efeitos de negativas, bem como certidões positivas, cujos débitos estejam judicialmente garantidos, ou com sua exigibilidade suspensa, por decisão judicial.

**PARÁGRAFO SEXTO:** O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega, à CONTRATADA, de documento próprio, emitido pela CONTRATANTE, e assinado por ambas as partes, atestando que o objeto foi executado, de acordo com o Edital, e respectivos Anexos, ou após a apuração do valor, descontado do pagamento devido à CONTRATADA, na hipótese de não correção das falhas, vícios ou defeitos, resultantes da execução dos serviços, ou dos materiais e equipamentos empregados, devidamente atestados. Recaindo o último dia do prazo em sábado, domingo ou feriado, o pagamento far-se-á no primeiro dia útil subsequente. Caso venha ocorrer necessidade de providências complementares, por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo será interrompida, reiniciando-se a sua contagem a partir da data em que forem cumpridas.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Ocorrendo eventual atraso no pagamento, o valor do principal devido será reajustado utilizando-se o índice oficial de remuneração básica da caderneta de poupança, e de juros simples, no mesmo percentual de juros incidentes sobre a caderneta de poupança, para fins de compensação de mora (TR+0,5% “pro-rata tempore”),

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

observando-se para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento, e aquela data em que o pagamento ocorreu efetivamente, nos termos da Portaria N.º 05/12 da Secretaria Municipal de Finanças.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Não será realizado o pagamento se em nome da CONTRATADA constarem pendências no “Cadastro Informativo Municipal – CADIN.”

**PARÁGRAFO NONO:** Se em razão da modalidade de licitação for necessária ou conveniente a abertura de conta em instituição bancária determinada pela CONTRATANTE, deverá a CONTRATADA acolher tal determinação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á, a contar da data da respectiva reapresentação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** Decorrido o prazo de 12 (doze) meses da data limite para a apresentação da proposta ou do orçamento a que esta proposta se referir, poderá a CONTRATADA fazer jus ao reajuste do valor contratual com base no Índice de Preços ao Consumidor – IPC, apurado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas – FIPE, nos termos da Portaria SF 389, de 18/12/17.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Deve-se considerar como data-limite aquela prevista no edital de licitação como momento máximo/limite para apresentação da proposta, sob pena de não participar do certame e não o momento em que a licitante vencedora, por mera exigência formal, apresenta sua proposta adequada ao valor do seu último lance.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Os reajustes/repactuações/revisões a que a CONTRATADA tiver direito e que não forem solicitadas durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com a assinatura da prorrogação contratual exceto se decorrer de culpa da Administração ou de caso fortuito, força maior ou fato de terceiro (exceção apenas em contratos por escopo), ou com o encerramento do contrato.

### **CLÁUSULA OITAVA: DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

O contrato deverá ser executado fielmente, de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, respectivos Anexos e da legislação vigente aplicável, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução dos serviços, total ou parcial, execução insatisfatória, atrasos injustificados ou mora na execução.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A gestão do Contrato será acompanhada pela Gerência de Planejamento e Controle quanto à execução contratual, bem como pela emissão de documento próprio, assinado por ambas as partes, atestando que o objeto foi executado, de acordo com o Edital, e respectivos Anexos, ou após a apuração do valor, descontado do pagamento devido à CONTRATADA, na hipótese de não correção das falhas, vícios ou defeitos, resultantes da execução dos serviços, ou dos materiais e equipamentos empregados, devidamente atestados, necessário para que se processe o pagamento. O

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

acompanhamento e fiscalização será de responsabilidade do Fiscal e Suplente devidamente designados pela Autoridade Competente por meio do Despacho Autorizatório.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** O representante da CONTRATANTE, sob pena de ser responsabilizado administrativamente, anotará em documento próprio todas as ocorrências relativas à execução do presente contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, vícios ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, deverá comunicar imediatamente o fato à Autoridade Superior, para ratificação.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A CONTRATADA declara aceitar todas as condições, métodos, processos de inspeção, e controle adotados para fins de fiscalização da CONTRATANTE, obrigando-se a fornecer, por escrito, e quando solicitados, todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações, julgados necessários ao bom desempenho contratual.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A qualquer tempo e, independentemente de qualquer formalidade, a CONTRATANTE poderá verificar no local a execução dos serviços, através de pessoa devidamente credenciada e, para tanto, a CONTRATADA assegurar-lhe-á amplo acesso a todas as informações relativas ao cumprimento do presente Contrato.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A fiscalização exercida pela CONTRATANTE não elimina, em hipótese alguma, a responsabilidade da CONTRATADA pela perfeição técnica dos serviços executados, bem como pelos materiais empregados em sua execução.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Todo material destinado à execução dos serviços, se considerado inadequado, sendo rejeitado pela fiscalização da CONTRATANTE, deverá ser substituído, refazendo-se os serviços, sob a exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, e sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Os responsáveis pela fiscalização da CONTRATANTE verificarão se os serviços executados pela CONTRATADA conferem com a descrição inserta da Proposta de Preços, determinando o que for necessário à regularização das falhas, vícios ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, os responsáveis pela fiscalização e acompanhamento da execução contratual, comunicarão o fato, no prazo de até 05 (cinco) dias, à Autoridade Superior, para adoção das medidas cabíveis.

### **CLÁUSULA NONA: DA GARANTIA**

~~No ato da assinatura do Contrato~~, a CONTRATADA obriga-se a prestar uma garantia, podendo optar por uma, dentre as modalidades de caução em dinheiro, seguro-garantia ou fiança bancária, que será de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato, e terá seu valor atualizado, nas mesmas condições contratuais estabelecidas, nos termos do art. 70, §§ 1º e 2º, da Lei federal nº 13.303/16.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A garantia prestada pela CONTRATADA será liberada, ou restituída, após a execução satisfatória das obrigações contratualmente estabelecidas,

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

devendo ser atualizada monetariamente na hipótese de caução em dinheiro.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:**– A modalidade de garantia contratual a ser prestada, dentre uma das admitidas no art.70, §1º, incisos I, II e III, da Lei federal nº 13.303/16, deverá ser capaz de cumprir todos os fins previstos, sendo utilizada para satisfazer débitos decorrentes da execução do contrato, bem como das multas aplicadas à CONTRATADA.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** As garantias prestadas não poderão ser vinculadas a novas contratações, salvo após sua liberação ou restituição.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução insatisfatória, mora na execução qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeitará a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil que lhe couber, assegurados o contraditório bem como a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Advertência, que poderá ser aplicada quando houver execução insatisfatória, ou pequenos transtornos ao desenvolvimento regular dos serviços, desde que a sua gravidade não recomende a aplicação de sanção administrativa mais severa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da diária de serviço (fração do objeto do contrato) não executada na forma solicitada, aplicada na ocorrência de uma primeira infração, quando houver:

- i. a disponibilização em desacordo com as especificações conforme estabelecido no termo de referência;
- ii. Atrasos / ausência / saída antecipada observados durante a prestação do serviço.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Caso haja mais de 1 falha (combinação de “i” e “ii” acima) constatada durante a prestação do serviço de certa Ordem de Fornecimento, a multa será de 20% sobre a fração (diária) executada com falha.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Os percentuais indicados (10% e 20%) serão passados para 15% e 30% respectivamente a partir do 4º evento com falha.

**PARÁGRAFO QUINTO:** Após o 7º evento com falha na execução do contrato, haverá avaliação da conduta da contratada e se for verificado que não há intenção de se ajustar após as prestações de serviços imperfeitas (falta de compromisso intencional em relação ao celebrado em contrato), além das multas anteriores, a contratada poderá ser penalizada em 1% sobre o valor total do contrato, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual em data limite a ser estipulada para substituição por novo contrato.

---

## PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25 PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9

**PARÁGRAFO SEXTO:** Suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), ora CONTRATANTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos, em especial, mas não se limitando, nos seguintes casos:

- A) Reiteração quanto à execução insatisfatória dos serviços contratados;
- B) Reiteração com relação aos atrasos injustificados na execução e na conclusão dos serviços, em contrariedade ao disposto neste Contrato;
- C) Reiteração na aplicação das penalidades de advertência ou de multa;
- D) Irregularidades que possam ensejar a rescisão do presente Contrato.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e de impedimento de contratar com o SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), ora CONTRATANTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos poderão ser aplicadas à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão do presente Contrato, nos termos do art. 84, I, II e III, da Lei federal nº 13.303/16, em especial, mas não se limitando, nos seguintes casos:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados.

**PARÁGRAFO OITAVO:** As sanções de advertência, de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), ora CONTRATANTE, por prazo não superior a 02 (dois) anos, poderão ser aplicadas juntamente com a de multa, com fundamento no art. 83, § 2º, da Lei federal nº 13.303/16.

**PARÁGRAFO NONO:** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia prestada pela CONTRATADA, com base no art. 82, § 2º, da Lei federal nº 13.303/16.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Se a multa aplicada for de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, seja no âmbito do presente Contrato, ou de quaisquer outros que mantenha com a mesma CONTRATADA, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, a teor dos artigos 82, § 3º e 83, § 1º, da Lei federal nº 13.303/16, podendo ser utilizados meios alternativos de solução de controvérsias, mencionados na Cláusula Décima Quinta.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** As sanções previstas nesta Cláusula Décima não eximirão a CONTRATADA do dever de indenizar a CONTRATANTE, por eventuais perdas e danos suplementares à multa aplicada, decorrentes das infrações contratuais cometidas, nos termos da legislação cível aplicável.

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, terá caráter de pena convencional, seja ela de natureza moratória ou compensatória, e a sua cobrança não isentará a CONTRATADA da obrigação de reparar eventual dano suplementar à multa aplicada, causado à SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS).

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Fica autorizada à SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) cobrar indenização suplementar, assim entendida a cobrança de valores decorrentes de danos, prejuízos ou indenizações, que extrapolem a multa aplicada. Nessa hipótese, por força do parágrafo único do art. 416 do Código Civil, a multa estipulada servirá como valor mínimo de indenização, devendo a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) comprovar o prejuízo excedente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** Os prazos das sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), ora CONTRATANTE, não superior a 02 (dois) anos, serão fixados de acordo com a natureza e a gravidade da infração cometida, consoante os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, no caso concreto.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** As sanções administrativas serão aplicadas mediante o devido processo legal administrativo, com os meios e recursos a ele inerentes, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO:** A CONTRATADA poderá apresentar defesa prévia, no prazo de 10 (dez) dias úteis, nos termos do art. 83, § 2º, da Lei federal nº 13.303/16, contado da notificação da decisão que aplicou a sanção administrativa, através de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, ou por carta, com aviso de recebimento ou ateste de recebimento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO:** A CONTRATADA poderá interpor recurso administrativo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 248, § 3º, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS, contado da notificação da decisão que indeferiu a defesa prévia, por intermédio de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, ou por carta, com aviso de recebimento, ou ateste de recebimento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO:** O contratado será notificado da aplicação de penalidade mediante carta com aviso de recebimento ou ateste de recebimento, exceto se não for localizado na forma no parágrafo seguinte, conforme art. 266, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

**PARÁGRAFO DÉCIMO NONO:** Se, feita a tentativa, o particular não for encontrado, haverá mais uma tentativa, para então, após realizadas pesquisas na internet, contatos telefônicos e e-mail, se este permanecer em local não identificado, estar autorizada a intimação via edital, com a devida motivação nos autos.

---

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO:** Uma vez feita a intimação por edital, por não ter o particular sido encontrado, todos os atos subsequentes também serão efetivados da mesma forma.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO:** Sem prejuízo do disposto no parágrafo décimo quinto, poderá o gestor do contrato proceder à comunicação da imputação ou da decisão por meio eletrônico.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO:** Os prazos para defesa e recurso contam-se da data da publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo ou da juntada aos autos do comprovante de entrega da correspondência.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO:** Presumem-se válidas as notificações dirigidas ao endereço constante dos autos, ainda que não recebidas pessoalmente pelo contratado, se a modificação temporária ou definitiva não tiver sido devidamente comunicada à SPTURIS, fluindo os prazos a partir da juntada aos autos do comprovante de entrega da correspondência no primitivo endereço.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO:** Na aplicação das sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar, por prazo não superior a 02 (dois) anos, com a CONTRATANTE, a notificação da CONTRATADA dar-se-á através de publicação no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, por carta, com aviso de recebimento ou ateste de recebimento, com fulcro no art. 266, do REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA SPTURIS.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO:** Será remetida à Secretaria Municipal de Gestão – Seção de Cadastro de Fornecedores, da Prefeitura da Cidade de São Paulo, cópia da decisão definitiva, proferida em sede de recurso administrativo, que aplicar as sanções de suspensão temporária de participação em licitação, e impedimento de contratar com a SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), por prazo não superior a 02 (dois) anos, a fim de que seja averbada a respectiva sanção no Cadastro Municipal de Fornecedor.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEXTO:** A Controladoria Geral do Município de São Paulo – CGM/SP será comunicada a respeito das sanções administrativas aplicadas pela SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS), para fins de publicidade, no Cadastro Nacional de Empresas Punidas e no Cadastro Municipal de Empresas Punidas, nos termos na Lei federal nº 12.846/13.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DA ALTERAÇÃO E DA RESCISÃO**

O contrato somente poderá ser alterado por acordo entre as partes, vedando-se ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar, observadas as hipóteses previstas no art. 81 da Lei federal nº 13.303/16, bem como nos artigos 235 e 236 do Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS.

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O Contrato poderá ser rescindido por acordo entre as partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, a teor do art. 247 do Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Constituem motivos, dentre outros, para a rescisão do Contrato, com fundamento no art. 246, do Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS:

- a) Descumprimento, ou cumprimento irregular, de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- b) Lentidão no cumprimento do objeto deste Contrato, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços, nos prazos estipulados;
- c) Atrasos injustificados quanto ao início e conclusão dos serviços;
- d) Paralisação dos serviços sem justa causa, e prévia comunicação à CONTRATANTE;
- e) Subcontratação, total ou parcial, do objeto deste Contrato; a associação da CONTRATADA com outrem; a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, desde que tais hipóteses não sejam admitidas no presente Contrato; Edital e respectivos Anexos;
- f) Desatendimento às determinações regulares da CONTRATANTE, decorrentes da fiscalização, e do acompanhamento da execução do objeto deste Contrato;
- g) Decretação de falência, ou instauração de insolvência civil, da CONTRATADA;
- h) Dissolução da sociedade, ou o falecimento da CONTRATADA;
- i) Alteração social; modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, ora CONTRATADA, que prejudique a execução do objeto deste Contrato;
- j) Ocorrência de caso fortuito, ou de força maior, regularmente comprovadas, impeditivas da execução do objeto deste Contrato;
- k) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos j a k desta cláusula, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- I - devolução de garantia;
- II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;
- III - pagamento do custo da desmobilização.

**PARÁGRAFO QUARTO:** O Contrato será rescindido mediante o devido processo legal administrativo, com os meios e recursos a ele inerentes, assegurados o contraditório, e a prévia e ampla defesa, aplicados os parágrafos Décimo Terceiro e Décimo Quarto, da Cláusula Décima, do presente Contrato (no que couber).

**PARÁGRAFO QUINTO:** Os efeitos da rescisão do Contrato serão operados a partir da comunicação escrita sobre o seu julgamento, ou, na impossibilidade de notificação da

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

CONTRATADA, por meio de publicação oficial, com fulcro no art. 246, § 2º, do Regulamento de Licitações e Contratos da SPTURIS.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA CESSÃO, DA TRANSFERÊNCIA E DA SUBCONTRATAÇÃO**

Este Contrato não poderá ser objeto de cessão, de transferência ou de subcontratação.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: CLÁUSULA RESOLUTIVA**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Em caso de oposição de qualquer uma das partes à prorrogação do contrato, para evitar a brusca interrupção dos serviços, a Contratada ficará obrigada a continuar a execução dos serviços, durante um período de até 60 (sessenta) dias, observado, neste caso, o limite legal de 60 (sessenta) meses para a duração total da avença, podendo ser rescindido antes, quando do término da nova contratação (o que ocorre primeiro) sem ônus para a CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA ANÁLISE DOS RISCOS**

A análise dos riscos associados a esta contratação foi realizada com base nas informações da Matriz de Risco anexa a este Contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os riscos decorrentes da relação contratual foram identificados e, sem prejuízo das outras previsões contratuais, estabeleceram-se os respectivos responsáveis na Matriz de Riscos como de responsabilidade da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A CONTRATADA tem conhecimento da natureza e extensão dos riscos por ela assumidos e os considerou na formulação de sua proposta.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** É vedada a celebração de aditivos relativos ao equilíbrio econômico-financeiro do contrato decorrentes de eventos supervenientes alocados na Matriz de Riscos como de responsabilidade da CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: CLÁUSULA ANTICORRUPÇÃO**

Para a execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer; dar; ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar; ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento; doação; compensação; vantagens financeiras ou não financeiras; ou benefícios de quaisquer espécies, que constituam prática ilegal, ou de corrupção, de forma direta ou indireta, quanto ao objeto deste Contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

---

## **PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

**PARÁGRAFO ÚNICO:** É permitido a qualquer interessado o conhecimento dos termos do Contrato, e a obtenção de cópia autenticada de seu inteiro teor, ou de qualquer de suas partes, admitida a exigência de ressarcimento de custos, com base na Lei federal nº 12.527/11.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE**

A CONTRATADA tomou conhecimento do Código de Conduta e Integridade da CONTRATANTE, disponível na página de Governança Corporativa do sítio eletrônico da CONTRATANTE (<http://www.spturis.com.br/transparencia/>) e se obriga a requerer que seus empregados o cumpram.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO RECURSO AO JUDICIÁRIO E DO FORO DE ELEIÇÃO**

As importâncias decorrentes de quaisquer sanções impostas à CONTRATADA, inclusive as perdas e danos ou eventuais prejuízos que a execução do Contrato tenha acarretado, quando superiores à garantia prestada, ou aos créditos que a CONTRATADA tenha em face da CONTRATANTE, que não comportarem cobrança amigável, serão cobrados judicialmente, podendo ser utilizados meios alternativos de solução de controvérsias, inclusive quanto ao equilíbrio econômico-financeiro, em especial a conciliação, a mediação, a arbitragem, ou o Comitê de Prevenção e Solução de Disputas, previsto na Lei municipal nº 16.873/18.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Caso a CONTRATANTE tenha de recorrer, ou comparecer a juízo, para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, à pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, aos juros de mora de 01% (um por cento) ao mês, às despesas e custas do processo, bem como os honorários sucumbenciais, na forma que vierem a ser fixados.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para dirimir eventuais conflitos, decorrentes deste Contrato, que não possam ser resolvidas por meio amigável, as partes – CONTRATANTE e CONTRATADA, elegem o Foro da Cidade de São Paulo - Comarca da Capital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DA ASSINATURA ELETRÔNICA E/OU DIGITAL**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** O presente instrumento deverá ser firmado através de assinatura eletrônica e/ou digital, certificada pelo Sistema Eletrônico de Informações da Prefeitura do Município de São Paulo, garantida a eficácia das Cláusulas, ressalvados os casos em que houver a necessidade de assinatura física, estabelecidos a critério da CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Em conformidade com o disposto § 2º do art. 10 da MPV 2.200-02/01, a assinatura deste termo pelo representante oficial da contratada, pressupõem

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 024/25**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 7210.2025/0003164-9**

declarada, de forma inequívoca, a sua concordância, bem como o reconhecimento de validade e aceite do presente documento.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A sua autenticidade poderá, a qualquer tempo, ser atestada seguindo os procedimentos impressos na nota de rodapé, não podendo, desta forma, as partes se oporem a sua utilização.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA: DA ACEITAÇÃO E DO CUMPRIMENTO**

A CONTRATANTE e a CONTRATADA, por seus respectivos representantes legais, aceitam todas as cláusulas e condições estabelecidas no presente Contrato, comprometendo-se a cumprir todas as obrigações ora assumidas.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** E, por estarem de acordo com todas as cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento contratual, celebram as partes – CONTRATANTE e CONTRATADA, o presente Contrato, depois de lido, em presença das testemunhas abaixo assinadas.

São Paulo, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

SÃO PAULO TURISMO S.A. (SPTURIS) – CONTRATADA - GESTOR DO CONTRATO –  
TESTEMUNHAS

.....